

DE 20 VAN CAMPHUYSEN 2021 - 2022

1. SPULLEN.

We verwachten dat je bij elke les zelf de benodigde spullen (boeken, schriften, kleding e.d.) bij je hebt. In sommige klassen/lessen mag je aantekeningen maken en werken op iPad of laptop.

2. ETEN en DRINKEN.

In de mediatheek en het scheikundelokaal is het niet toegestaan om te eten en te drinken. Tijdens de overige lessen geldt dit natuurlijk ook, maar kun je wel water uit een flesje drinken. Kauwgom willen we in de hele school niet gegeten zien worden.

3. AFVAL OPRUIMEN

We zijn samen verantwoordelijk voor het schoonhouden van de school. Om de school netjes te houden, staan er door het hele gebouw afvalbakken. In het auditorium staan op elke verdieping een vuilnisbak voor plastic en een vuilnisbak voor restafval. Neem na het eten je afval mee en doe het in de juiste bak. Een laatste controle gebeurt door de corveeploeg. De conciërges stellen elke week een corveeploeg samen. Deze corveeploeg meldt zich na de pauzes **direct** bij de conciërges, waarna de ploeg de aangewezen corveetaak gaat uitvoeren.

4. MOBIELE APPARATEN.

Tijdens toetsen zetten jullie alle telefoons uit en zitten ze in je tas, zodat niemand gestoord kan worden bij het maken van de toets. Tijdens de lessen staat je telefoon op stil en zit de telefoon in je tas of in de telefoontas van het lokaal. De docent bepaalt of en in welke mate het apparaat door jou gebruikt mag worden. Bij bijzondere aangelegenheden kan je van de teamleider toestemming krijgen om de telefoon aan te laten. Het maken van film en foto's van medeleerlingen en personeel zonder hun toestemming is altijd ten strengste verboden.

5. HUISWERK.

De docent zet het huiswerk in SOM, zodat iedere leerling op de hoogte kan zijn van het opgegeven huiswerk. Als het huiswerk niet in SOM gezet is, kan dat voor jou geen negatieve gevolgen hebben. Uitzondering hierop zijn de toetsen die in het toetsrooster staan. Het toetsrooster ontvangen alle leerlingen via de mail en staat bovendien op de website. Als je je huiswerk door omstandigheden niet kon maken, meld je dat voor aanvang van de les met een briefje van je ouders/verzorgers.

6. VERLATEN SCHOOLTERREIN.

In pauzes en eventuele tussenuren mogen alleen de leerlingen uit de leerjaren 3, 4, 5 en 6 het schoolplein verlaten.

7. TE LAAT KOMEN.

Als je te laat bent, meld je je altijd eerst bij de conciërge waar je een briefje krijgt. Zonder dit briefje ben je niet toelaatbaar in de les. Je krijgt als straf een 'acht-uurtje' (=volgende dag melden). Een 'acht-uurtje' geldt ook als je het eerste uur vrij bent! Dit geldt voor alle uren!

Als je het eerste uur te laat bent (09.15 uur) dan mag je de les nog in. Ben je één van de andere uren te laat dan mag je de klas niet meer in en geldt dit als spijbelen.

8. DOCENT TE LAAT.

Als een docent 10 minuten na aanvang van de les nog niet gearriveerd is, gaat één van de leerlingen bij de conciërge navraag doen. De andere leerlingen wachten bij of in het lokaal op nader bericht.

9. LESVERWIJDERING.

Als je uit de les wordt verwijderd, haal je een lesverwijderingsbriefje bij de conciërgesbalie en vult het in. Aan het einde van de les meld je je bij de docent die jou uit de les verwijderde. De docent heeft op dat moment of later op de dag een gesprek met je en levert het lesverwijderingsbriefje daarna in bij de LLC. Indien nodig neemt de LLC nog contact met je op. Staat jouw naam op de meldlijst (te vinden op het roosterbord naast lokaal 211) of ontvang je een mail waarin staat dat je je moet melden bij de LLC? Kom dan tijdens een van de spreekuurmomenten (tijden te vinden op het raam bij kamer 3.09) naar je LLC.

10. MEERDERE TUSSENUREN.

Als je door omstandigheden (bijvoorbeeld roosterwijziging) minimaal 3 tussenuren en daarna of daarvoor slechts één lesuur hebt, kun je ruim van tevoren contact opnemen met de teamleider (of LLC?). Deze bekijkt in samenspraak met de docent of de les voor individuele leerlingen verschoven kan worden. Deze regeling geldt ook als leerlingen slechts één lesuur op een dag hebben.

11. ZIEKMELDING.

Ziek? Laat een ouder/verzorger voor het eerste lesuur naar school bellen (0183-622388, antwoordapparaat inspreken mag ook) of een mail sturen aan concierges@camphusianum.nl. De conciërges registreren de absentie. Beter? Laat een ouder/verzorger een mailtje sturen aan concierges@camphusianum.nl.

Voor afwezigheid bij de LO-lessen lever je een briefje in bij de conciërges. Naast de andere gegevens staat daarin ook de reden, waarom je niet aan de LO-lessen kunt deelnemen.

12. ZIEK NAAR HUIS.

Gedurende de dag ziek? Je meldt je in lokaal 3.09 bij je leerlingcoördinator (of bij een van de andere LLC'en). Als 3.09 leeg is, meld je je bij de conciërges. Zij helpen je verder en lichten daarna je LLC in. Bij onderbouwleerlingen nemen we altijd contact op met een ouder/verzorger, voordat we de leerling naar huis laten gaan. Bovenbouwleerlingen gaan naar huis en bellen bij thuiskomst naar school.

Bij terugkomst op school breng je een briefje van je ouders/verzorgers mee dat je afgeeft bij de conciërge of laat je je ouders beter melden door een mail te sturen naar bovenstaand adres.

13. EXTRA VERLOF.

Alleen in bijzondere gevallen kun je extra verlof buiten de schoolvakanties krijgen. Hieronder vallen ook aanvragen voor rijexamens, huwelijken, jubilea, religieuze feestdagen e.d. De aanvraag moet **uiterlijk twee weken** voor de eerste verlofdatum aangevraagd worden bij jouw teamleider (dit geldt uiteraard niet voor onvoorziene omstandigheden). Voor het aanvragen van extra verlof maak je gebruik van een formulier, dat te downloaden is van de website (home – organisatie – ouders – verlofaanvraag).

14. VROEGERTJE.

Een leerling die afhankelijk is van een bus of pont die slechts één keer per uur vertrekt, mag als de lessituatie het toelaat, na overleg met de docent in het zevende of achtste uur maximaal 10 minuten eerder vertrekken. In het schooljaar 2021-2022 geldt dit voor het 8^e en 9^e uur.

15. OPGEVEN TOETSSTOF.

Van een docent wordt verwacht dat hij/zij de stof voor proefwerken/voortgangstoetsen minimaal één week voor afname van de toets opgeeft en in SOM vermeldt. Als dit door omstandigheden niet is gebeurd, neem je eerst contact op met je docent en daarna eventueel met de teamleider, zodat hij/zij kan overleggen met de betrokken docent. Wacht dus niet tot het allerlaatste moment voor de toets.

16. INHALEN TOETSEN.

Heb je een proefwerk/voortgangstoets gemist dan maak je meteen in de eerstvolgende les na terugkomst op school een afspraak met je docent om de toets in te halen. Jij bent dus verantwoordelijk voor het maken van de inhaalafpraak. Totdat de toets ingehaald is, kan de docent het cijfer 0,9 in het cijfersysteem invoeren. Daardoor is het voor iedereen duidelijk dat er nog een openstaande toets is. Het inhalen moet binnen twee weken na terugkomst op school gebeuren en het cijfer 0,9 wordt daarna vervangen door het werkelijke cijfer.

17. BODEMCIJFERS.

In leerjaar 1 wordt voor iedere toets, die afgenomen wordt in de eerste periode, het bodemcijfer 4 gehanteerd. Dit geldt niet voor eventuele fraudegevallen. Tevens kan een vakgroep besluiten eerst een proeftoets te geven.

18. TOETSEN.

Op een schooldag heeft een leerling nooit meer dan twee opgegeven toetsen waarvoor geleerd moet worden. In uitzonderlijke gevallen bij leerlingen in de bovenbouw met veel keuzevakken kan hiervan worden afgeweken. Tussen deze toetsen hoort een pauze te zitten.

Door dagelijkse roosterwijzigingen kan het voorkomen dat van deze regel afgeweken wordt.

In een toetsweek kunnen dat twee proefwerken/voortgangstoetsen/dossiertoetsen zijn. In een reguliere lesweek kan dat maximaal één proefwerk/voortgangstoets/dossiertoets zijn. Voor zowel de toetsweken als de reguliere lesweken ontvang je een toetsrooster. Dit toetsrooster wordt ook op de website geplaatst. Op toetsvrije dagen kan een docent in overleg met de klas en teamleider een toets geven, als daarvoor zwaarwegende redenen zijn. Ook inhaalwerken zijn mogelijk op toetsvrije dagen.

Indien een toets niet van tevoren is opgegeven, kan het cijfer niet meetellen voor het rapport. Wel kan de docent het cijfer als diagnostische toets in SOM noteren met weging 0.

19. NAKIJKEN.

Binnen 10 schooldagen hoort een docent een toets nagekeken te hebben (bijzondere omstandigheden uitgezonderd). Je moet er rekening mee houden dat een docent examenwerk bij het nakijken voorrang geeft. De docent deelt het de klas mee als hij de deadline overschrijdt. Voor het corrigeren van verslagen, werkstukken e.d. geldt een langere periode, die door de docent aan de leerlingen bekend gemaakt wordt. Deze termijn bedraagt maximaal 30 schooldagen.

20. REPARATIE. (Leerjaren 1 t/m 4)

Er bestaat de mogelijkheid om slecht gemaakte proefwerken of voortgangstoetsen te repareren. Reparatie geschiedt 1 keer per jaar (in april) met maximaal 2 toetsen van verschillende vakken uit periode 1 en 2.

Voor reparatie moet aan alle onderstaande voorwaarden voldaan zijn:

- Je moet zelf reparatiewerkzaamheden verricht hebben. Deze worden door je docent bepaald.
- Je meldt aan je docent welke toets je wilt repareren.
- Het reparatiecijfer telt.
- Reparatie van een toets, waarbij fraude is geconstateerd of waarbij je onrechtmatig afwezig was, is niet mogelijk.
- Als je je voor reparatie hebt opgegeven en zonder geldige reden het werk niet inlevert of de toets niet maakt, verlies je het recht op reparatie.
- Als je een aantoonbare slechte werkhouding hebt gehad, kan het recht op reparatie voor dat vak je ontnomen worden. Dit kan alleen gebeuren na samenspraak tussen de vakdocent en de betreffende teamleider. Vanwege de opbouw van diverse vakken kan de docent beslissen dat de stof van de reparatietoets uitgebreider is dan die van de oorspronkelijke toets. Uiteraard komt er in de reparatietoets geen nog niet behandelde leerstof voor.

LET OP: BEVORDERINGSNORMEN staan vermeld in de schoolgids.

17/09/2021 Am