



**EXAMENREGLEMENT**

**van het**

**GYMNASIUM CAMPHUSIANUM**

**cursusjaar 2022-2023**



**Gymnasium  
Camphusianum**

Change LOG:

Definitie examencommissie	Blz.1	toegevoegd
Naam examensecretaris	Blz.1	toegevoegd
Beroep procedure	Blz.8	toegevoegd
Specificatie duur van verlenging bij verschillende toets	Blz.5	toegevoegd

Aanpassing		Pagina	datum
Definitie van rollen en taakverdeling bij het examen	toegevoegd	2	13-07
Specificering van de rol, werkwijze en samenstelling van de examencommissie	toegevoegd	3	13-07
Specificering van de rol, werkwijze en samenstelling van de commissie van beroep examenzaken	toegevoegd	11	13-07

## Inhoud

I Algemene bepalingen.....	1
Begripsbepalingen .....	1
Geldigheid van het reglement .....	2
<b>II Rollen en taakverdeling bij het examen.....</b>	<b>3</b>
<b>III Examencommissie.....</b>	<b>4</b>
IV Schoolexamen/dossiertoetsen reglement.....	5
Het schoolexamen .....	5
Aan-/afwezigheid .....	6
Herkansingen schoolexamen .....	6
Aantal Herkansingen SE .....	7
Onregelmatigheden bij het schoolexamen .....	8
V Het centraal examen.....	9
Centraal examen .....	9
Onregelmatigheden bij het examen CE .....	9
Uitslag, herkansing en diplomering .....	10
Bewaren examenwerk .....	11
Spreiding voltooiing eindexamen .....	11
Overig .....	11
<b>VI Commissie van beroep examenzaken.....</b>	<b>12</b>

*Waar in dit examenreglement 'hij' of 'hem' staat vermeld, kan in voorkomende gevallen uiteraard ook 'zij' of 'haar' worden gelezen; hetzelfde geldt voor 'leerling' of 'surveillant': dit kan ook 'leerlinge' of 'surveillante' zijn.*

# I Algemene bepalingen

## Begripsbepalingen

Reglement:	Het examenreglement is op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag (BG) en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
Inspecteur:	de inspecteur van het rayon waaronder de school ressorteert, of diens plaatsvervanger
Bevoegd gezag:	Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs in Gorinchem en de regio
Kandidaat:	ieder die door het BG tot het eindexamen wordt toegelaten
Examinator:	degene die voor één of meer vakken is belast met het afnemen van een examen
Gecommitteerde:	een gecommitteerde belast met het toezicht op het eindexamen of een deel ervan
Examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen
Schoolexamen:	een deel van het eindexamen dat door de examinatoren wordt afgenomen voor het centraal examen en dat niet onder toezicht staat van gecommitteerden
Examencommissie:	De examencommissie waarborgt de kwaliteit van (school)examinering. In de commissie zitten de teamleider leerjaren V & VI (voorzitter), de heer drs. F.J.W. Verhoeff (secretaris), leerling coördinator leerjaren 1 t/m 6 en mevrouw J. Weychan MA.
Commissie van beroep:	Behandelt beroep aanvragen van leerlingen over besluiten van de examencommissie of de rector. In de commissie zitten een lid van de directie van het Gymnasium Camphusianum, uitgezonderd de directeur/rector, een lid namens de ouders, c.q. een vertegenwoordiger van de ouderraad en een schoolleider van buiten de eigen school.
Examenbureau	teamleider leerjaren V & VI, mevrouw A.N.C. Parel, de rector.
Examensecretaris	De heer drs F.J.W. Verhoeff; zijn taken als examensecretaris: -Het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen; -Het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA; -Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten; - Het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen; -Het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen; -Het (samen met de rector) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

## **Geldigheid van het reglement**

1. Het reglement wordt m.i.v. 1 oktober 2001 voor onbepaalde tijd vastgesteld door het BG.
2. Jaarlijks kunnen door de rector vóór 1 oktober wijzigingen en/of aanvullingen worden voorgesteld, waarna het reglement opnieuw wordt vastgesteld.
3. Het bevoegd gezag (BG) stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. Daarin wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd voor de kandidaten.
5. De rector en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het BG het eindexamen af. De teamleider leerjaren V & VI is de secretaris van het eindexamen.
6. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of voor zover uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
7. Het BG stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
8. De kandidaten kiezen vóór 1 november in welke profielen en extra vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het BG hen in de gelegenheid heeft gesteld lessen in die vakken in het laatste jaar van de cursus te volgen.
9. Het eindexamen bestaat voor de vakken uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE), alleen een schoolexamen of alleen een centraal examen.

## II Rollen en taakverdeling bij het examen

- Het **bevoegd gezag** is eindverantwoordelijk voor de inrichting van de examinering.
- De **directeur** is de eindverantwoordelijke voor een groot deel van het proces van de examinering.
- De **examinator** is degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak. T.a.v. het schoolexamen zelf bepalen de examenprogramma's wat er ten minste in het schoolexamen wordt opgenomen.
- De **examensecretaris** is in de praktijk een belangrijke spil in de organisatie op school van schoolexamen en centraal examen en voert als rechterhand van de directeur taken uit die liggen op het vlak van de uitvoering. De examensecretaris wordt aangewezen door de directeur.
- De **commissie van beroep** komt in actie als een kandidaat in beroep gaat tegen een beslissing van de directeur naar aanleiding van een onregelmatigheid. Andere taken zijn niet belegd bij de commissie van beroep. De commissie van beroep wordt ingesteld door het bevoegd gezag. De directeur maakt hier geen deel van uit.
- De **examencommissie** heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen en wel op vier aspecten: is de inrichting en de uitvoering van de processen op orde; is de inhoudelijke kwaliteit van de examinering op orde; sluiten processen en inhoud in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering; wordt het afsluitende karakter van het schoolexamen gewaarborgd

### III Examencommissie

De examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen en wel op vier aspecten: is de inrichting en de uitvoering van de processen op orde; is de inhoudelijke kwaliteit van de examinering op orde; sluiten processen en inhoud in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering; wordt het afsluitende karakter van het schoolexamen gewaarborgd

De taken van de examencommissie zijn:

- een voorstel doen voor een examenreglement;
- jaarlijks een voorstel doen voor een programma van toetsing en afsluiting;
- letten op het afsluitend karakter van het schoolexamen;
- de kwaliteit van het schoolexamen borgen;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

Daarnaast heeft de examencommissie tot taak:

- a. het toezicht op de naleving van de regels voor het SE en het programma van toetsing en afsluiting;
- b. het onderzoek naar geldigheid van absenties tijdens het schoolexamen.
- c. het behandelen van geschillen;
- d. het onderzoek naar en behandelen van onregelmatigheden;
- e. het behandelen van aanvragen voor herkansing volgens artikel III.9 en III.10.

#### 1. Samenstelling en benoeming

De leden van de examencommissie worden benoemd door het bevoegd gezag. Bij de samenstelling van de examencommissie moet worden voldaan aan de volgende eisen:

- De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie,
- De volgende personen mogen geen lid zijn van de examencommissie:
  - o leden van het bevoegd gezag;
  - o de directeur of rector van de school;
  - o leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
  - o leerlingen van de school of hun ouders of verzorgers (hun wettelijk vertegenwoordigers).

#### 2. Elke kandidaat en elke examinerator heeft het recht zich tot de SE-cie te wenden in geval van problemen of geschillen inzake de schoolexamenonderdelen.

#### 3. Indien een kandidaat het niet eens is met een voor een toets toegekend cijfer, dient hij na overleg met de vakdocent binnen drie dagen na het bekend maken van het cijfer zijn bezwaren schriftelijk kenbaar te maken bij de SE-cie.

#### 4. De besluiten van de SE-cie zijn bindend-

## IV Schoolexamen/dossiertoetsen reglement

### Het schoolexamen

1. Het schoolexamen zal in de eindexamenvakken worden ingesteld overeenkomstig het examenreglement en hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) is vermeld. Jaarlijks wordt een programma van toetsing en afsluiting voor het desbetreffende schooljaar opgesteld en vóór 1 oktober aan de kandidaten verstrekt.
2. Het schoolexamen wordt in een aantal periodes uit 1 of meerdere leerjaren uit de bovenbouw verdeeld en afgenomen en uiterlijk één week voor het begin van het CE afgesloten. Voor het vak maatschappijleer wordt het SE afgesloten in het 5<sup>e</sup> leerjaar.
3. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat en administratie zo spoedig mogelijk in kennis.
4. Uit de beoordeling van alle onderdelen van het schoolexamen in een vak leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen in dat vak af. Hierbij zijn de beoordelingen van de afzonderlijke onderdelen in het programma van toetsing en afsluiting per vak aangegeven, alsmede de wijze waarop het eindcijfer tot stand komt.
5. Bij de bepaling van de eindcijfers voor het schoolexamen wordt gebruik gemaakt van een schaal van cijfers die loopt van 1 tot 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. Is het gemiddelde een cijfer met 2 of meer decimalen, dan wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande, dat de decimaal met 1 verhoogd wordt, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
6. In het geval van de handelingsdelen luidt de beoordeling: wel of niet naar behoren. De kandidaat wordt van zijn eindcijfers voor het schoolexamen in kennis gesteld vóór de aanvang van de schriftelijke examens, controleert deze op juistheid en tekent voor akkoord (verificatie).
7. Bij mondelinge toetsen kan een bijzitter aanwezig zijn, of een audiovisuele opname worden gemaakt. Het initiatief hiertoe kan zowel van de examinerator als van een kandidaat uitgaan.
8. Indien een kandidaat, bijvoorbeeld ten gevolge van een verhuizing, in het vierde, vijfde of zesde leerjaar van onze school plaats neemt, neemt de school de tot het moment van inschrijven elders behaalde resultaten voor het schoolexamen over, mits zij passen in het onderwijsprogramma van het Gymnasium Camphusianum. Dit ter beoordeling aan de SE-cie.
9. Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht
10. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of vóór de deadline is verplicht. Bij het inleveren na de deadline kan de school maatregelen treffen. De rector beslist hoe te handelen.
11. De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum die ligt uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak. Eindexamenbesluit VO (art.32.2)
12. Leerlingen die recht hebben op extra tijd bij toetsen, de zogenaamde 'verlengers' krijgen bij toetsen met een duur van 45 minuten, 10 minuten extra tijd, en bij toetsen van 75 of 90 minuten, 15 minuten extra tijd.



## Aan-/afwezigheid

1. Indien een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is aan een toets deel te nemen, moet dit zo spoedig mogelijk - in elk geval vóór de desbetreffende toets - worden gemeld aan de desbetreffende teamleider.
2. Zodra een kandidaat die door ziekte of om een andere geldige reden één of meer toetsen van het schoolexamen heeft gemist, weer op school komt, dient hij/zij een verklaring omtrent zijn/haar afwezigheid door één van de ouder(s)/verzorger(s) ondertekend bij de desbetreffende teamleider in te leveren.
3. Indien een kandidaat wegens ziekte of om een andere geldige reden niet aan één of meer toetsen van het schoolexamen heeft kunnen deelnemen, dient hij/zij de gemiste toets(en) op de aangewezen inhaaldagen in te halen. In uitzonderlijke gevallen - ter beoordeling aan de SE-cie - kan na overleg tussen de teamleider van de leerjaren V & VI en de examinator een ander tijdstip worden vastgesteld.
4. Indien een kandidaat om geldige reden te laat komt bij een schoolexamen (met uitzondering van de luistertoets), kan hij, indien hij arriveert binnen 30 minuten na aanvang van de toets, tot de zitting van de toets worden toegelaten. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld de toets te maken binnen de zittingsduur van de toets zoals vermeld in het PTA. Komt de kandidaat later dan 30 minuten na het begin van de dossiertoets, zonder geldende reden (ter beoordeling van de SE-cie) dan dient hij de toets alsnog te maken op de inhaaldag, met als gevolg dat het desbetreffende vak niet meer mag worden herkanst.
5. Kandidaten die zodanig te laat komen dat ze niet meer kunnen worden toegelaten tot een toets, worden als absent beschouwd. Ongeoorloofd verzuim op de dag van een toets uit het P.T.A. of herkansing kan leiden tot het niet geldig verklaren van deze toets of herkansing. De examencommissie doet hierover een uitspraak. In geval van ongeoorloofd verzuim gedurende (een deel van) een onderdeel van het schoolexamen zal de rector een maatregel nemen.  
[Artikel 5 Eindexamenbesluit VO](#)

## Herkansingen schoolexamen

1. Voor herkansingen gelden de volgende bepalingen:
  - a. De herkansing moet digitaal worden aangevraagd bij de teamleider leerjaren V & VI vóór de in het kalendarium genoemde deadline;
  - b. Ieder leerjaar IV, V en VI heeft een op het betreffende leerjaar toegesneden herkansingsregeling (zie het betreffende programma van toetsing en afsluiting (PTA));
  - c. Dossiertoetsen in leerjaren IV, V en VI die ingehaald moeten worden, komen niet in aanmerking voor een herkansing.
  - d. In geval van ziekte of afwezigheid bij een dossiertoets zonder geldende reden (ter beoordeling van de SE-cie) wordt de leerling het cijfer '1' toegekend voor die toets;
  - e. In geval van ziekte of afwezigheid bij de herkansing of het inhalen van een dossiertoets zonder geldende reden (ter beoordeling van de SE-cie) wordt deze aldus verzuimde toets in mindering gebracht op het aantal door hem, conform het SE-reglement, in te zetten herkansingen.

- f. Indien de kandidaat op de dag van de herkansing alsnog besluit geen gebruik te maken van deze herkansing, wordt deze toets in mindering gebracht op het aantal door hem, conform het SE-reglement, in te zetten herkansingen.
  - g. Daarnaast kan elke kandidaat een verzoek tot een extra herkansing indienen wanneer er sprake is van buitengewone omstandigheden (ziekte of familieomstandigheden) die het resultaat kunnen hebben beïnvloed en die vóór het afleggen van de betreffende toets aan de examinator of schoolleiding schriftelijk zijn gemeld.
2. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
3. Indien een kandidaat onwettig afwezig is bij een onderdeel van het schoolexamen wordt de absentie beschouwd als een onregelmatigheid waarvoor de maatregelen, genoemd in onderdeel Onregelmatigheden bij het schoolexamen, van toepassing zijn.

## Aantal Herkansingen SE

leerjaar IV:

- Elke leerling heeft in dit leerjaar recht op 1 herkansing,
- De herkansingen in leerjaar IV worden afgenomen aan het eind van de derde periode;

leerjaar V:

- Elke leerling heeft in dit leerjaar recht op 3 herkansingen.
- De herkansingen in leerjaar V worden afgenomen aan het einde van de tweede periode voor de werken uit periode 1 en 2 en aan het eind van de derde periode voor de werken uit periode 3;

leerjaar VI:

- Elke leerling heeft in dit leerjaar recht op 4 herkansingen;
- De herkansingen en de inhaaltoetsen in leerjaar VI worden afgenomen na elke toetsweek, met dien verstande dat per periode er maximaal 2 werken mogen worden herkanst.
- Indien een leerling door geldige afwezigheid of ziekte in periode 1, 2 of 3 één of meer toetsen heeft gemist mag hij de toets voor het betreffende vak inhalen op de respectievelijke inhaaldagen. Inhaaltoetsen zijn niet herkansbaar.
- Een vak waarvan het schoolexamen wordt afgesloten in leerjaar V (maatschappijleer) mag in leerjaar VI worden herkanst indien het SE cijfer lager is dan 5.5; ook bij deze herkansing geldt het hoogste cijfer;
  - 1 In dat geval heeft de leerling de mogelijkheid om één cijfer van het SE te verbeteren uit de voorafgaande klas. Dit kan een DT-cijfer zijn maar ook een PO-cijfer. Het is niet toegestaan cijfers behaald in klas 5 te combineren met cijfers behaald in leerjaar VI;
  - 2 Indien een leerling gebruik wil maken van deze herkansingsmogelijkheid dient hij in de eerste week van het nieuwe cursusjaar een schriftelijk verzoek hiertoe in te dienen bij de examencommissie.

Het cijfer van het vak maatschappijleer vormt tezamen met het cijfer voor het profielwerkstuk, het zogenaamde combinatiecijfer. Dit cijfer komt op de cijferlijst van het examen te staan

## Onregelmatigheden bij het schoolexamen

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt (fraude), zal de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen worden genomen, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een specifieke toets;
  - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een herkansing of één of meer zittingen van het schoolexamen;
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen;
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid te nemen hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door zijn ouders/verzorgers laten bijstaan. De examencommissie deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.

# V Het centraal examen

## Centraal examen

1. Het Centraal Examen kent twee tijdvakken: het eerste en het tweede tijdvak. Het tweede tijdvak is bestemd voor herkansing van het eerste tijdvak of voor kandidaten die om geldige redenen één of meer zittingen van het eerste tijdvak hebben gemist.
2. Ruim voor het begin van het Centraal Examen ontvangen de leerlingen het examenrooster en een mondelinge en een schriftelijke instructie over de voorschriften rond het examen, met name de consequenties van deelname aan een zitting, regeling gebruik hulpmiddelen, regeling te laat komen, ziekte, onregelmatigheden + gevolgen (protocol CE-instructie en instructies voor toezichthouders bij het CE).  
De aanwezigheid van de leerling bij deze mondelinge instructie is verplicht.
3. De kandidaat kan in een eerder leerjaar worden toegelaten tot het centraal examen. De kandidaat dient voor aanvang van het centraal examen zijn schoolexamen voor dit vak afgerond te hebben. De in artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO bepaalde regelingen zijn van toepassing. [Artikel 37a Eindexamenbesluit VO](#)
4. De examencommissie heeft tot taak:
  - a. het toezicht op de naleving van de regels voor het CE;
  - b. het onderzoek naar geldigheid van absenties tijdens het CE;
  - c. het behandelen van geschillen;
  - d. het onderzoek naar en behandelen van onregelmatigheden;
  - e. het behandelen van aanvragen voor herkansing.

## Onregelmatigheden bij het examen CE

Hieronder de integrale tekst van:

[Artikel 5 Eindexamenbesluit VO](#)

- **1** Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
- **2** De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - **a.** het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
  - **b.** het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,

- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

- **3** Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- **4** De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.

## Uitslag, herkansing en diplomering

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
2. De vaststelling van de score en het bepalen van het eindcijfer centraal examen is bepaald in de wet eindexamen besluit VO.  
[Artikel 42 Eindexamenbesluit VO](#)
3. Het Examenbureau stelt de uitslag vast en stelt uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op.
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen kan de kandidaat één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag betrekken, als daardoor voldaan blijft aan de wettelijk gestelde eisen voor het gymnasiumdiploma.
5. De rector en de examensecretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 50 van het examen besluit VO. [Artikel 50 Eindexamenbesluit VO](#)
6. De regelgeving met betrekking tot de mogelijkheden van een herkansing zijn vastgelegd in het [Artikel 51 Eindexamenbesluit VO](#)
7. Alle leerlingen ontvangen een voorlopige cijferlijst op woensdag 14 juni 2023 om 15.30 uur. Deze dient voor donderdag 15 juni 2023 om 09.00 uur ingevuld en ondertekend ingeleverd te zijn bij de heer drs F.J.W. Verhoeff. Deze deadline geldt ook voor het aanvragen van een eventuele herkansing in het 2e tijdvak.

8. Het Examenbureau reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het Centraal Examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
9. De rector reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma en cijferlijst uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Er worden twee gewaarmerkte kopieën van diploma en cijferlijst aan de kandidaat uitgereikt. Op de cijferlijst staan vermeld: de eindcijfers voor de vakken binnen de verplichte en de vrije studielast, de titel, onderwerp en het cijfer voor het profielwerkstuk, de beoordeling voor LO. De leerling ontvangt voor elk profiel dat hij heeft voltooid een afzonderlijke cijferlijst. Op het diploma kan indien van toepassing het predicaat 'cum laude' worden vermeld
10. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

### **Bewaren examenwerk**

1. Het werk van het Centraal Examen der kandidaten en de lijst bedoeld in art. 57 van het eindexamenbesluit worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de school.  
[Artikel 57 Eindexamenbesluit VO](#)

### **Spreiding voltooiing eindexamen**

De mogelijkheden zijn beschreven in het examenbesluit, artikel 59.  
[Artikel 59 Eindexamenbesluit VO](#)

### **Overig**

De rector beslist in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet.

## VI Commissie van beroep examenzaken

De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie en tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep in examenzaken.

### 1. Samenstelling van de commissie van beroep examenzaken

De commissie is als volgt samengesteld:

- Een lid van de directie van het Gymnasium Camphusianum, uitgezonderd de directeur/rector;
- Een lid namens de ouders, c.q. een vertegenwoordiger van de ouderraad;
- Een schoolleider van buiten de eigen school

### 2. Instellen van beroep.

Kandidaten kunnen binnen vijf schooldagen na de bekendmaking van het resultaat van een onderdeel van het schoolexamen tegen een beoordeling in beroep gaan bij de examencommissie, schriftelijk, ondertekend door de kandidaat en, indien deze minderjarig is, medeondertekend door een ouder of wettelijke vertegenwoordiger.

Het beroep kan worden gericht aan:

De voorzitter van de commissie van beroep  
p/a Gymnasium Camphusianum  
Vroedschapstraat 11  
4204 AJ Gorinchem.

### 3. Redenen voor beroep

Beroep is mogelijk, als de kandidaat van mening is dat:

- inhoud, vorm, tijdsduur, beoordeling of weging van een toets niet overeenkomen met het PTA;
- de omstandigheden bij het afleggen van een toets, opdracht of handelingsdeel onredelijk waren;
- toegekende beoordelingen onjuist zijn geadministreerd.

Persoonlijke omstandigheden van de kandidaat kunnen in geen geval een reden voor beroep vormen, aangezien de kandidaat binnen de herkansingsregeling de mogelijkheid heeft om onderdelen van het (school)examen en voortgangstoetsen af te ronden op het moment dat hij zich daartoe in staat acht.

### 4. Behandeling van het beroep

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie staat het vrij de hulp in te roepen van (externe) deskundigen. De commissie stelt zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie.