

schoolgids

2024
2025



Gymnasium
Camphusianum



Inhoud

Voor het leven	4	Leerlingparticipatie en leerlingraad	24
Organisatie		Ouderparticipatie en ouderraad	24
De Inspectie Voortgezet Onderwijs	5	Praktische Informatie	
Bevoegd Gezag	5	Schoolverzekering	25
Raad van Toezicht	5	Privacy	25
Schoolleiding	5	Gratis schoolboeken	25
Schoolgegevens	5	De mediatheek	25
Medezeggenschap		Lestijden	26
De Medezeggenschapsraad (MR)	6	Vakanties cursusjaar 2024-2025	26
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	6	Richtlijnen voor bevordering 2024-2025	
Samenstelling MR cursusjaar 2024-2025	6	Leerjaar 1 naar leerjaar 2	27
Klachtenregeling en schoolcontactpersoon	7	Leerjaar 2 naar leerjaar 3	28
Ouderbijdragen	8	Leerjaar 3 naar 4	29
Onderwijs		Leerjaar 4 naar leerjaar 5	30
De gymnasiale opleiding	10	Leerjaar 5 naar leerjaar 6	31
Het pedagogisch klimaat	10	Lessentabel	32
De onderbouw	11	Gedragsregels	
De bovenbouw	12	Algemene gedragsregels	34
Ruimte voor talent	12	Absentie	35
Leren buiten de lessen, binnen de school	13	Telefoons zijn thuis of in de kluis	35
Leren buiten de lessen, buiten de school	15	Te laat komen	35
Begeleiding en ondersteuning			
De opzet van de leerlingbegeleiding	18		
De begeleidende taak van de vakdocent	22		
Veiligheid	23		

voor het leven

Hier leer je niet voor school, maar voor het leven. Zo vatte een leerling zijn tijd op het Gymnasium Camphusianum bondig samen tijdens de diploma-uitreiking van 2022. Deze mooie woorden hebben de school geïnspireerd. Ze geven richting aan wat de school voor leerlingen wil betekenen. Op het Camphusianum maak je vrienden voor het leven, je leert over het leven en je leert er voor het leven. Wij zien in onze leerlingen de burgers van de toekomst. Zij zijn de aankomende wetenschappers, ondernemers, verzorgers en ingenieurs die het verschil gaan maken en zullen bouwen aan een duurzame toekomst voor ons allemaal.

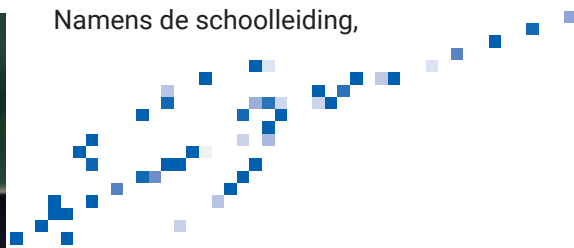
Wij zijn een inclusieve school waar elke leerling en medewerker welkom is en zichzelf kan zijn. Dat is geen loze belofte. Het zit in ons DNA en we zijn er trots op.

Onderwijs maak je samen. Dat is onze overtuiging. Samen met leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. We hebben elkaar nodig voor de groei en ontwikkeling van onze jonge talenten en bij de doorontwikkeling van de school.

Met genoegen bieden wij u de schoolgids aan van het Gymnasium Camphusianum voor het cursusjaar 2024-2025. Met deze gids laten wij zien hoe wij de school organiseren en het onderwijs inrichten.



Namens de schoolleiding,



Daan van Bree, rector

Organisatie

De Inspectie Voortgezet Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de deugdelijkheid en de kwaliteit van het onderwijs. De inspecteur voor het Gymnasium Camphusianum is:

Simone Souër-Kroes

Inspectiekantoor Tilburg
Postbus 88, 5000 AB Tilburg
088 - 669 63 16
www.onderwijsinspectie.nl

Bevoegd Gezag

Het Gymnasium Camphusianum is onderdeel van de Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio (Stichting OVO). Het college van bestuur van de stichting is het bevoegd gezag van de school. Het college van bestuur wordt gevormd door de bestuurder Nicole Hermans. Zij is te bereiken via Onderwijsservices.

Raad van Toezicht

Het toezicht wordt uitgeoefend door een Raad van Toezicht die uit zeven leden bestaat. Zij houden toezicht op de continuïteit van de organisatie en op het functioneren van het college van bestuur. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht verwijzen wij u naar de website van Stichting OVO.

Onderwijsservices

Onderwijsservices is er ter ondersteuning van het bestuur en de scholen. Het adres van Onderwijsservices van Stichting OVO is:

Stichting OVO

Merwe Donk 10, 4207 XB Gorinchem
Postbus 852, 4200 AW Gorinchem
0183 - 650 470
0183 - 683 389 (fax)
info@stichtingovo.nl
www.stichtingovo.nl

Schoolleiding

De schoolleiding is belast met de algehele dagelijkse leiding van de school. De rector vertegenwoordigt de school namens het Bevoegd Gezag, zowel intern als extern. Er is een taakverdeling van alle schoolse zaken afgesproken, zowel binnen de schoolleiding als met het Bevoegd Gezag.

Rector: **Daan van Bree**

Teamleiders: **Christiaan Diem** (onderbouw),
Sanne Spijker (bovenbouw), **Bob van Haren**
(bedrijfsvoering en organisatie)

Schoolgegevens

Gymnasium Camphusianum

Vroedschapstraat 11, 4204 AJ Gorinchem
0183 - 62 23 88
0183 - 64 91 68 (fax)
info@camphusianum.nl
www.camphusianum.nl

Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR)

In de Medezeggenschapsraad (MR) van onze school zijn de ouders/verzorgers (drie leden), de leerlingen (twee leden) en het personeel (vijf leden) vertegenwoordigd. De MR vergadert ongeveer tien keer per jaar en voert overleg met de schoolleiding over alle zaken die het functioneren van de schoolorganisatie betreffen. De MR onderhoudt nauwe contacten met alle organen/groepen die ouders/verzorgers, leerlingen en personeel vertegenwoordigen. De regels voor de medezeggenschap zijn vastgelegd in een schoolreglement Medezeggenschapsraad en de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR functioneert de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR). In deze medezeggenschapsraad bespreken vertegenwoordigers van de bij de stichting OVO aangesloten scholen voor voortgezet onderwijs (Fortes Lyceum, Omnia College en Camphusianum) zaken met het Bevoegd Gezag die school-overstijgend zijn: aangelegenheden van gemeenschappelijk belang voor beide scholen. Zaken die alleen betrekking hebben op één van beide scholen komen in de MR van de betreffende school aan de orde en niet in de GMR. Ouders en personeelsleden van de scholen nemen zitting in de GMR. Om

de lijnen tussen MR'en en GMR kort te houden wordt de GMR bij voorkeur gevormd door leden uit de oudergeleding en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden van de scholen. Gymnasium enerzijds en Fortes/Omnia anderzijds, leveren elk 2 ouders en 2 personeelsleden voor de GMR die derhalve uit 8 personen bestaat. De GMR vergadert 4 maal per jaar met de Bestuurder en twee maal per jaar met de Raad van Toezicht.

Samenstelling MR cursusjaar '24/'25

Ouders

- Mevr. C. van Gils
- Mevr. I. Hoogeslag
- Mevr. E. Bronkhorst - Van Poortvliet

Personeel

- Dhr. A.M. van Leeuwen (vz.)
- Dhr. D. Verwijmeren
- Mevr. S. Janssen
- Dhr. R. Kroon *
- Mevr. A. Campen

Leerlingen

- Joel Vink
- Wietske Visser

Aanwezig namens de schoolleiding

Dhr. D. van Bree (rector)

* tevens lid van de GMR.

Het secretariaat van de MR is te bereiken via het schooladres:

Vroedschapstraat 11, 4204 AJ Gorinchem,
0183-622388, dverwijmeren@stichtingovo.nl

Klachtenregeling en schoolcontactpersoon

Hoewel we uiteraard het beste voor hebben met onze leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers kan het zijn dat er iets misgaat of dat iemand het ergens niet mee eens is. Dan ontstaat er een klacht.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de inhoud en inrichting van het onderwijs, de schoolorganisatie, de voorzieningen en algemene schoolzaken. Bij scholen van OVO is het uitgangspunt dat de klager (leerling/ouder/verzorger/medewerker) zich in eerste instantie meldt bij de directbetrokkene.

Problemen los je op waar ze ontstaan. We zien dat klachten langs deze weg in negen van de tien gevallen naar tevredenheid worden opgelost.

Lukt dat niet, dan gaat de klager naar de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon heeft vooral een verwijzende taak. Met haar kan steeds de volgende stap bepaald worden, bijvoorbeeld naar de schoolleiding. De schoolcontactpersoon kan ook naar inhoudelijk deskundigen verwijzen, zoals de zorgcoördinator. De schoolcontactpersoon is **Kim van Daal**, kvandaal@stichtingovo.nl

Stichting OVO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (LKC). Als de afhandeling van de klacht door de schoolcontactpersoon niet bevredigend is geweest kunnen leerlingen en ouders/verzorgers terecht bij de LKC. Het reglement van de LKC vindt u op haar [website](#) en ligt ter inzage bij de schoolcontactpersoon.



Ouderbijdragen

Het Gymnasium Camphusianum biedt, net als de meeste andere scholen, een aantal activiteiten en voorzieningen die niet kunnen worden betaald uit de bekostiging van de overheid. Daarom vragen wij van ouders de zogenaamde algemene schoolbijdrage en soms leerjaar gebonden bijdragen.

Vanuit de algemene schoolbijdrage worden algemene voorzieningen in stand gehouden. Dit zijn onder andere culturele activiteiten, theaterproducties en vieringen, voorzieningen in de mediatheek, kluisjes, kennismakings- en introductieactiviteiten en de CJP-pas. Bij leerjaar gebonden schoolbijdragen gaat het om activiteiten en excursies die bijvoorbeeld

plaatsvinden tijdens een activiteitenweek in een specifiek leerjaar. Een excursie of een studiereis is een aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma die bijdraagt aan verdieping van de lesstof en die leerlingen de kans biedt om ook buiten het schoollokaal te leren.

Deze schoolkosten kunnen een negatief effect hebben op de onderwijskansen voor leerlingen van wie de ouders moeite hebben om deze schoolkosten te betalen. De algemene schoolbijdrage en alle leerjaar gebonden bijdragen zijn daarom vrijwillige bijdragen. Het betalen van deze bijdragen is geen voorwaarde voor leerlingen om deel te nemen aan activiteiten, excursies en voorzieningen.



Beschrijving	Kosten
Buitenschoolse activiteiten Bijdrage en begeleiding van evenementen, excursies en schoolreizen	€ 10,-
Schoolpas Ter identificatie	€ 2,-
Kluisje Huur schoolkluisje	€ 3,-
Mediatheek Tijdschriften en actualisering literatuur	€ 10,-
Reservering lustrumviering	€ 5,-
Diploma-uitreiking en fotojaarboek	€ 10,-
Bijdrage leerlingencommissies, leerlingenraad en leerlingenclubs	€ 5,-
ICT WIFI-netwerk	€ 5,-
Extra ondersteuning en screening leerlingenzorg en -begeleiding Begaafdheidsonderzoek, dyslexie, executieve vaardigheden, decanaat	€ 10,-
Vakoverstijgende kosten Bèta-practica (lokalen), leerlingondersteuning verdieping en verbreding (bv. Utalent, Cambridge, Goethe, Delf), materiaal masterclasses, materiaal sport en creatieve vakken (inclusief technisch ontwerp), kopieerwerk	€ 15,-
Extra activiteiten Kerstmarkt, kerstgala, schoolfeesten, klassenfeesten en sportdagen	€ 15,-
Bijdrage opening en afsluiting schooljaar	€ 10,-
Totaal Onderwijs	€ 100,-



Onderwijs

De gymnasiale opleiding

De gymnasiale opleiding is de breedste vorm van voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO) in Nederland. Naast de vakken die ook op een atheneum worden gegeven volgt een gymnasiumleerling Grieks en Latijn. Door de bestudering van de Griekse en Latijnse taal en cultuur scherpen de leerlingen hun gevoel voor taal en stijl aan en ontwikkelen zij hun analytisch vermogen. Daarnaast komen zij in aanraking met de Grieks-Romeinse cultuur, die van grote betekenis is geweest (en nog steeds is!) voor de westerse beschaving. De klassieke vragen op filosofisch, ethisch en politiek terrein zijn immers nog steeds actueel. Het bestuderen van deze vragen stimuleert de leerlingen intellectueel en wellicht ook moreel om te zoeken naar passende antwoorden. Wij zien de klassieke vorming als een diepte-investering. De opgedane kennis verrijkt in niet onaanzienlijke mate het latere leven. Een gymnasiast is bij uitstek een leerling die de mentale flexibiliteit heeft om vakoverstijgend te denken en tot innovatieve oplossingen te komen.

Het pedagogisch klimaat

Op onze school kent iedereen elkaar. Met ongeveer 650 leerlingen en zeventig medewerkers is het Gymnasium Camphusianum een relatief kleine middelbare school. Door deze kleinschaligheid is er een stevige binding tussen

onze leerlingen onderling en tussen medewerkers en leerlingen. We hebben echt oog voor elkaar.

In de onderbouw zitten de leerlingen in principe drie jaar met dezelfde klasgenoten in één klas. Ze volgen tot en met klas 3 grotendeels hetzelfde programma en worden op dezelfde wijze beoordeeld. Dit schept het 'samen-gevoel', dat nog eens extra wordt aangewakkerd door gezamenlijke activiteiten. Daarnaast doet het Gymnasium Camphusianum recht aan de individuele verschillen in talenten en belangstelling, zowel door maatwerk tijdens de lessen als keuzemogelijkheden voor onder andere de masterclasses.

Het Gymnasium Camphusianum streeft actief naar het bevorderen van de weerbaarheid van de leerlingen. Zo wordt in de mentorlessen aandacht besteed aan het individu en de groep. Hierbij worden de leerlingen gestimuleerd om de motieven voor hun gedrag kritisch te onderzoeken. Ook in de vaklessen worden een onbevangen houding en een onafhankelijk oordeel gestimuleerd en gewaardeerd. Door middel van keuzemodules zoals maatschappelijke stages wordt het belang van en de zorg voor de ander, alsook de eigen betrokkenheid en verantwoordelijkheid, benadrukt.

De onderbouw

Klas 1 2023-2024

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is de opzet van klas 1 in een nieuwe jas gegoten. De doelstelling is om de leerling in een netwerk van relevante informatie te plaatsen, de leerling

de vaardigheden bij te brengen om daarbinnen autonoom en succesvol te opereren en op meerdere manieren motivatie en plezier te stimuleren. De vier onderdelen van deze nieuwe jas zijn:

- 1. Eerste Uur** de mentor van klas 1 ziet zijn klas drie ochtenden in de week van 8:45 uur tot 9:15 uur. Dan is er aandacht voor gezelligheid en groepsvorming, maar ook voor studievaardigheden en individuele gesprekken.
- 2. Masterclasses** deze worden twee keer in het eerste semester georganiseerd op de dinsdagmiddag. Een Masterclass duurt gemiddeld twee uur. Leerlingen maken een keuze uit een aanbod van acht tot tien Masterclasses.
- 3. Living Labs** dit wordt één semester lang, drie uur in de week gegeven. In het vak Living Labs leren leerlingen vooral door te doen. Het vak bevat praktische en theoretische componenten en de lesstof is zowel verbredend als verdiepend.
- 4. Dikke Vakken** Door vakinhoud onder één noemer te brengen (Science, Arts & Design, Klassieke Talen) en in de praktijk op elkaar af te stemmen (via geïntegreerd lesaanbod, vakoverstijgende opdrachten en toetsen) wordt de relevantie van kennis en vaardigheden ook in de alledaagse lespraktijk duidelijk. Leerlingen krijgen hierdoor minder losse vakken aangeboden.

Klas 2 en 3

Op ons gymnasium worden alle vakken op vwo-niveau gegeven. In alle vakken is er meer aandacht gekomen voor toepassing, vaardigheid en samenhang. Dit komt onder andere tot uiting in het maken van werkstukken, het doen

van onderzoek en een vakoverschrijdend project. Voor de gehele onderbouw bestaan er keuzemodules ter verrijking en verbreding en individuele trajecten.

De bovenbouw

In de bovenbouw van ons onderwijs ligt een stevige nadruk op het zelfstandiger leren van de leerling. Op die manier wordt een overgang naar het vervolgonderwijs goed voorbereid. Een strakke planning van het onderwijs door docent en leerling is een basis voor succes op onze school en daarna. Het leren plannen gebeurt via de weg der geleidelijkheid vanaf leerjaar één en krijgt in de bovenbouw aandacht van vakdocent en mentor.

Tot het onderwijsaanbod in de bovenbouw horen keuzevakken als filosofie, bedrijfseconomie, kunst algemeen en wiskunde D. Veel leerlingen doen examen in een of meerdere extra vak(ken) of meerdere profielen.

Ruimte voor talent

Op het Camphusianum streven wij naar onderwijs op maat voor alle leerlingen die dat nodig hebben. Dit betekent dat er, naast ondersteuning bij nog niet toereikende studievoordigheden, ook aandacht is voor leerlingen die meer kunnen en willen dan de stof die in de lessen wordt aangeboden.

Die inzet begint al bij de aansluiting en overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs. Voor leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs die een vwo-advies zullen krijgen, bestaat de mogelijkheid om twee keer per jaar een module

‘Camphusianum Junior’ te volgen bij ons op school. Deze modules beslaan acht weken. De onderwerpen die worden aangeboden verschillen per module.

Het onderwijs op het gymnasium is grotendeels klassikaal ingericht. Het functioneren in een groep en de omgang met medeleerlingen zijn belangrijke aspecten van de schooltijd. Idealiter vindt het grootste deel van het onderwijs plaats binnen de klassencontext. Dit vraagt een inspanning van de vaksecties. We streven ernaar dat alle vaksecties een verbredings-, verdiepings-, versnellings- en ondersteuningsplan hebben. Hierdoor wordt differentiatie in de lespraktijk mogelijk, kan iedere leerling op zijn of haar niveau uitgedaagd worden en voorkomen we onderpresteren door motivatieproblematiek.

Naast differentiatie binnen de klas hebben we als school mogelijkheden tot verbreden, verdiepen en versnellen buiten de klas. Het belangrijkste instrument is het verbredingstraject in de onderbouw. Daarin werkt de leerling in relatief grote autonomie, maar mét begeleidingskaders, aan een eigen project. Voor de bovenbouw is er de mogelijkheid tot deelname aan onder andere U-talent, verschillende Olympiades en het behalen van internationale taalcertificaten: the Cambridge Course English for Speakers of Other Languages (ESOL), das Goethe Zertifikat, le Diplôme d’Etudes en Langue Française (DELF scolaire).

Onderwijstijd

Naast de vaklessen vinden ook daarbuiten onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd. Voorbeelden hiervan zijn mentorgesprekken, toetsen en examens, excursies, projecten, sportdagen, theaterbezoeken en stages. In schooljaar 2024-2025 krijgen de leerlingen 188 dagen les, ofwel 36 weken. Naast de vastgestelde vakanties zijn er studiedagen. De data daarvan staan in het calendarium (de jaarkalender), die u aan het begin van het schooljaar ontvangt.

Het is onvermijdelijk dat er lessen uitvallen door excursies, projectweken en door ziekte of verlof van docenten. Waar mogelijk proberen we middels roosterwijzigingen tussenuren voor leerlingen te voorkomen. In de onderbouw worden klassen regelmatig opgevangen door een collega (b-uren) en in de bovenbouw gaan de leerlingen zelfstandig aan de slag (z.w.-uren). Omdat er altijd uitval is roosteren we meer onderwijstijd in dan wettelijk verplicht is.



Leren buiten de lessen, binnen de school

De Camphusiaan is een leerling die betrokken is en meer wil en kan dan strikt noodzakelijk. Daarvoor heeft onze school een rijk aanbod aan leerlingencommissies. Door een bijdrage te leveren aan een van deze clubs ontwikkelen leerlingen andere vaardigheden dan in de reguliere vaklessen. Jaarlijks worden er tijdens de commissiemarkt nieuwe leden geworven.

Leerlingenraad (LLR)

Aan het Gymnasium Camphusianum is een Leerlingenraad verbonden, waarin vertegenwoordigers van alle klassen zitting hebben. Deze behartigt de belangen van alle leerlingen van de school en heeft regelmatig contact met de schoolleiding.

De Gorcumse Gymnasiasten Club (GGC)

Het Gymnasium Camphusianum kent een leerlingenvereniging die luistert naar de naam 'Gorcumse Gymnasiasten Club (GGC) αὐτοί εσμεν'. Deze organiseert jaarlijks allerlei activiteiten, zoals filmavonden en schoolfeesten.

Goede Doelen Commissie (GDC)

Ieder jaar organiseert de GDC een aantal acties ten bate van een breed scala aan goede doelen. Naast betrokkenheid bij grote nationale initiatieven zet de GDC zich in voor goede doelen op kleinere schaal in de buurt, in combinatie met de maatschappelijke stage.

Schoolkantine (Utile Dulci)

Utile Dulci is een schoolkantine voor en door leerlingen. Dit leerlingenbedrijfje is ontstaan vanuit een profielwerkstuk economie van zesdeklassers in het cursusjaar 2011-2012. Utile Dulci heeft een samenwerkingsverband met bakkerij Margriet uit Gorinchem voor de dagelijkse aanvoer van verse producten.

Schoolkrant (SPartacus)

SPartacus is de schoolkrant van het Camphusianum. De hoofdletters SP verwijzen naar de voorganger Sonores Pugnae en SPartacus verwijst naar Sparta, de straat waar het Camphusianum vijftig jaar lang gehuisvest was. En natuurlijk was de historische Spartacus een icoon van vrijheid en een woordvoerder van de massa. SPartacus verschijnt een aantal malen per jaar. De redactie wordt gevormd door leerlingen.

Ecoteam

Een club die zich inzet voor het vergroenen van de school. Het Ecoteam organiseert onder andere een warmetruidendag en is betrokken bij het vergroenen van de buitenruimte van de school.

De Inclusie- en Diversiteitscommissie (IDC)

Deze commissie zet zich in voor een veilige en goede sfeer op school. Het Camphusianum is een diverse school en iedereen moet zich veilig en welkom voelen. Wij zijn onderdeel van het GSA-netwerk (Gay-Straight Alliance), maar richten ons ook op neuro- en etnische diversiteit en op

achterstelling van groepen mensen om welke reden dan ook. Op een school staan kennis-vergaring en -uitwisseling centraal. Dit proberen wij te bereiken door acties en events te organiseren zoals Paarse Vrijdag, een IDC-dag, Valentijnsdag, een week tegen het pesten en meer.

De Debatclub en dixi

De Debatclub traint voor landelijke toernooien en heeft daarmee al veel successen behaald. Tijdens 'dixi' op vrijdagmiddagen kunnen onderbouwleerlingen leren debatteren onder leiding van bovenbouwleerlingen uit de Debatclub. Aan de hand van leuke oefeningen leren zij om goed te presenteren en argumenteren.



Leren buiten de lessen, buiten de school

Als aanvulling op de vaklessen worden in alle leerjaren excursies gehouden en/of bezoeken georganiseerd aan tentoonstellingen en voorstellingen op verschillend terreinen.

Klas	Tijdens het schooljaar	Vlak voor de zomervakantie
Klas 1	Eerste Klas Kamp, twee overnachtingen	Afsluitend leerlingenuitje
Klas 2	Excursie naar Xanten	Afsluitend leerlingenuitje
Klas 3	Excursie naar Kunst Breda Excursie naar TU Delft studiekeuze BAGger (vakoverstijgende projectweek)	Afsluitend leerlingenuitje
Klas 4	Excursie naar Amsterdam Excursie naar Berlijn/Parijs (drie nachten)	Afsluitend leerlingenuitje
Klas 5	Excursie naar Den Haag, Tweede Kamer Romereis Excursie naar Utrecht Excursie naar Ieper	Afsluitend leerlingenuitje







Begeleiding en ondersteuning

Signalering

De eerstelijnszorg/begeleiding ligt in handen van de mentor. Mogelijke (leer)problemen kunnen bekend zijn via contacten met ouder(s)/ verzorger(s), uit de overdracht vanuit de basisschool, gesignaleerd worden door de mentor zelf, gesignaleerd worden door de vakdocenten of komen naar boven bij een van de onderzoeken die tijdens de onderbouw uitgevoerd worden.

In het najaar van klas 1 vindt er, op basis van aanmelding door ouder(s)/verzorger(s), een dyslexiescreening plaats. Daarna volgt een tweetal tests: intelligentie (IST) en motivatie (FES). In leerjaar twee en vier is er een faalangstonderzoek. De IST- en FES-tests worden in het derde jaar herhaald.

Na signalering, op welke manier dan ook, volgen er gesprekken met de leerling en ouder(s)/ verzorger(s) om te bepalen welke manier van begeleiding passend is.

verder wel of niet gedeeld wordt. Vanuit de zorgplicht kan en mag informatie niet bij één enkele mentor of één enkele docent bewaard blijven.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) bevat een uitgebreid overzicht van de mogelijkheden van begeleiding/zorg en de organisatie van de zorg op het Gymnasium Camphusianum. Dit document is openbaar en staat op de website. Hieronder staat een beknopt overzicht van de belangrijkste leerlingbegeleiders.

De opzet van de leerlingbegeleiding

De leerlingenzorg op onze school is vastgelegd in protocollen. Dit betekent dat alle mentoren en alle docenten op dezelfde manier handelen. Goede zorg houdt in dat mentoren en docenten zowel de ouder(s)/ verzorger(s) als de leerlingcoördinator en/of de zorgcoördinator altijd meenemen in het maken van de juiste vervolgstappen. Samen wordt dan bepaald met wie welke informatie



In de onderbouw (klas 1-3) heeft iedere klas één mentor (klassenmentoraat), telkens bijgestaan door een tweetal hulpmentoren (leerlingen uit klas 4 of 5).

De taken van de mentor zijn:

- Eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s)
- Begeleiding bij studie-aanpak, cijfers en allerlei schoolse zaken
- Hulp bij sociaal-emotionele problemen (een leerling zit niet lekker in zijn vel of maakt zich zorgen) of bij pesten
- Contact met vakdocenten, leerlingcoördinator, zorgcoördinator en teamleider

De taken van de leerlingcoördinator zijn:

- Contact met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) over absentie en verzuim
- Contact met leerlingen over te laat komen, uit de les sturen e.d.
- Contact met leerlingen die even niet in staat zijn een les te volgen
- Beantwoorden van vragen van leerlingen als hun mentor niet op school is en de vraag niet kan wachten.
- Contact met mentoren, decaan, zorgcoördinator en teamleiders en externe instanties, zoals de leerplichtambtenaar, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en jeugdprofessionals

De taken van de zorgcoördinator zijn:

- Contact met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) wanneer bij de leerling sprake is van specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
- Bieden van specifieke expertise bij leer-, ontwikkelings- en gedragsproblemen bij kinderen en ten aanzien van handelingsverlegenheid bij docenten
- Contact mentoren, decaan, leerlingcoördinator en teamleiders en externe instanties, zoals de leerplichtambtenaar, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en jeugdprofessionals
- Verwijzen (intern) naar een docent met een specifieke zorgtaak
- Verwijzen (extern) naar professionele hulpverlening
- Voorzitten van het intern zorgoverleg met als doel om de benodigde ondersteuning voor leerlingen te bepalen en de geboden ondersteuning te monitoren en te evalueren.

Mevrouw Haver (de zorgcoördinator), meneer Sonneveld (de leerlingcoördinator), mevrouw Weychan (de decaan) en meneer Diem (teamleider onderbouw) hebben een opleiding gevolgd om zelfbeschadiging en gedachten over zelfmoord te bespreken.

De mentor is degene tot wie zowel leerling als ouder(s)/verzorger(s) zich het eerst richt bij sociaal-emotionele problemen of bij algemene moeilijkheden met de studie-aanpak. De mentor is vakdocent en is in tijd gefaciliteerd om zijn leerlingen groepsgewijs en individueel te begeleiden. De mentor staat in direct contact met vakdocenten, leerlingcoördinator, zorgcoördinator en teamleiders. Mentoren worden periodiek geschoold in begeleiding, observatie en gespreksvorm.

De leerlingcoördinator staat in nauw contact met de leerlingen zonder specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en hun ouder(s)/verzorger(s) als het gaat om absentie en verzuim of tijdelijke extra ondersteuning ten behoeve van een hulpvraag (zowel sociaal-emotioneel als cognitief) (interventieniveau 2). De leerlingcoördinator staat hiervoor in nauw contact met de mentor, decaan, zorgcoördinator en teamleiders en externe instanties, zoals de leerplichtambtenaar.

Indien er bij een leerling sprake is van specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften wordt de zorgcoördinator betrokken (interventieniveau 3). De zorgcoördinator draagt bij aan adequate zorg voor leerlingen die dat nodig hebben en spreekt in dat kader betrokkenen bij de schoolinterne zorg daarop aan. In de contacten die de zorgcoördinator eventueel legt met de ouder(s)/verzorger(s), docenten, mentoren, persoonlijk begeleiders, talentbegeleiders, leerlingcoördinator, decaan, teamleiders en externe instanties als de leerplichtambtenaar,

jeugdverpleegkundige, jeugdarts en jeugdprofessionals, geeft zij informatie en/of advies en/of verwijst zij door. Zij heeft specifieke expertise bij leer-, ontwikkelings- en gedragsproblemen bij kinderen en ten aanzien van handelingsverlegenheid bij docenten.

Munio

Het samenwerkingsverband Munio zet zich in voor alle VO-leerlingen in de regio in het kader van de wet Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband streeft naar een geïntegreerd en samenhangend systeem van onderwijs, ondersteuning, zorg en begeleiding in onze regio. Dit alles in nauwe samenwerking met gemeenten en andere externe partners vanwege de gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot jeugdhulp, (school) maatschappelijk werk, leerplicht, e.d.

De schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband zorgen samen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen. Voor sommige leerlingen is alleen de basisondersteuning niet genoeg. Deze leerlingen verdienen extra ondersteuning. Munio helpt de scholen bij het aanbieden van deze extra ondersteuning, door het geven van deskundig advies en het beschikbaar stellen van financiële middelen aan de scholen.

Ondersteuningslessen

Soms hebben leerlingen wat extra uitleg nodig over de lesstof, als aanvulling op de klassikale instructie. Door aan kleine groepjes leerlingen directe instructie te geven die aansluit op hun behoeften/leerdoelen, gaan zij de stof beter begrijpen. Zelfvertrouwen en intrinsieke motivatie nemen hierdoor toe en dat heeft positieve weerslag op de leerprestaties. Iedere leerling die extra instructie nodig heeft, krijgt hiervoor de kans. Er is ruimte in het rooster om tijdens het eerste uur extra ondersteuning voor de diverse vakken te volgen.

Ouder(s)/verzorger(s), mentoren en vakdocenten mogen een (dringend) advies geven aan de leerling om één of meerdere steunlessen te volgen. De leerling wordt niet verplicht om er daadwerkelijk gebruik van te maken, want dan zou het leerrendement zeer beperkt zijn. Deelname is een eigen keuze.

De ondersteuningslessen worden centraal georganiseerd, zodat iedereen dezelfde procedure volgt en deze duidelijk is voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), mentoren en leerlingcoördinator. Er wordt gewerkt met een aanmeldings- en evaluatieformulier. Dit formulier wordt ingevuld door de leerling met hulp van vakdocent (aanmelding) en ondersteuningsdocent (evaluatie). Tijdens de ondersteuningslessen wordt er aan vooraf aangegeven leerdoelen gewerkt. Deze doelen worden aan het eind van een blok geëvalueerd.

Om de kwaliteit te waarborgen worden er tijdens de steunlessen maximaal twaalf leerlingen toegelaten. Leerlingen geven zich op vóór de deadline van een blok. Het volgen van alle lessen van het blok is dan verplicht. Een losse les volgen is niet toegestaan. Tussentijds aanmelden mag ook, maar dan volgt de leerling het blok daaropvolgend ook (als er nog een blok is). De ondersteuningsdocent houdt de aanwezigheid bij. Voor de eerste les maakt hij een afspraak aan in SOM, waar leerlingen in staan. Zo staat het ook in hun agenda. Hier houdt de ondersteuningsdocent de aanwezigheidsregistratie in bij. Ongeoorloofde afwezigheid wordt doorgegeven aan de leerlingcoördinator.



Profielkeuze en studiekeuze begeleiding, de decaan

Het is duidelijk dat de profielkeuze aan het eind van het derde leerjaar een belangrijke beslissing is. Om de leerlingen daarbij te steunen en – waar mogelijk – te adviseren, heeft een van de docenten de functie van schooldecaan. Haar taak omvat het geven van voorlichting, het verzamelen van documentatie en het voeren van gesprekken met individuele leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s). In het derde, vierde en vijfde leerjaar verzorgt de decaan enkele keuzelessen, die onderdeel zijn van het verplichte lesrooster. De overige docenten en de schoolleiding besteden eveneens veel zorg aan de keuzebegeleiding. Aan de definitieve vaststelling van de profielkeuze gaat een informatiebijeenkomst voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) vooraf. Een groot succes is de jaarlijkse Speeddate, waarin ouders telkens in enkele minuten de vragen van de bovenbouwleerlingen over hun beroepspraktijk beantwoorden. De decaan verstrekt daarnaast onder meer inlichtingen over vervolgopleidingen en het aanvragen van studietoelagen. Ook kunnen leerlingen bij haar terecht met problemen die zijdelings met de keuze van vakken samenhangen. Ouder(s)/verzorger(s) die contact wensen met de decaan over het te kiezen profiel of de te volgen (beroeps)richting, kunnen vanzelfsprekend te allen tijde een afspraak maken.

De begeleidende taak van de vakdocent

De vakdocenten zijn en blijven (in hoofdzaak) verantwoordelijk voor de inhoud van hun lessen en de begeleiding in hun vak. Zij leren de vakspecifieke studievoordigheden en strategieën aan. Daarnaast hebben zij oog voor het welzijn van de leerling. De vakdocenten observeren de leerling en signaleren wanneer het gedrag of de resultaten van de leerling aanleiding geven tot vragen. Ook op sociaal-emotioneel gebied geven zij de leerling aandacht. Bij de begeleiding binnen het eigen vak leert de docent de leerling hoe om te gaan met een probleem en hoe inzicht te krijgen in zijn eigen gedrag. Daarnaast reflecteert de docent over het welbevinden van de leerling en diens studievoortgang in het vak. Het draagt er allemaal aan bij dat de leerling meer inzicht in zijn functioneren krijgt en de docent meer inzicht in de leerling.



Veiligheid

Het Gymnasium Camphusianum wil een veilige omgeving bieden aan alle leerlingen en personeelsleden. Daarom voeren wij een duidelijk veiligheidsbeleid met aandacht voor signalering, preventie en verbetering van de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en personeel. Het veiligheidsbeleid is onderdeel van de jaarlijkse beleidscyclus.

Het veiligheidsbeleid is beschreven in de volgende reglementen, protocollen en voorschriften:

- Klachtenregeling (OVO)
- Protocol schorsing en verwijdering (OVO)
- Integriteitscode medewerkers (OVO)
- Schoolveiligheidsplan
- Practicumreglement
- Ontruimingsplan
- Pestprotocol
- Protocol alcohol & drugs, wapens en vuurwerk

Alle documenten zijn voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) beschikbaar.

Meldplicht seksueel misbruik en kindermishandeling

De school hanteert de verplichte landelijke meldcode en het afwegingskader bij vermoedens van seksueel misbruik of van kindermishandeling. De meldplicht geldt voor alle medewerkers.

Pestprotocol en anti-pestcoördinator

De school heeft een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als medewerkers ter

bestrijding van het pesten. De school beschikt over een anti-pestcoördinator. De werkwijze van de school is te vinden in het pestprotocol.

De anti-pestcoördinator is Irène Haver, ihaver@stichtingovo.nl.

Enquête Sociale Veiligheid

Het Gymnasium Camphusianum maakt gebruik van een gestandaardiseerd instrument waarmee jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving wordt gemeten onder een representatief gedeelte van de leerlingen. De resultaten van het onderzoek worden gepubliceerd conform de regels van de inspectie van het onderwijs.

Landelijke screening jeugdgezondheid

In leerjaar twee en vier voert de GGD de landelijke gezondheidsscreening uit. Dit onderzoek bestaat uit een digitale vragenlijst en een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

Privacy

De school vraagt ouder(s)/verzorger(s) om toestemming voor het gebruikmaken van het portretrecht van leerlingen in bepaalde situaties. Jaarlijks verloopt de uitvraag via SOM. Voor de bewaring van persoonsgegevens hanteert de school de wettelijke bewaartermijn zoals vastgesteld in de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Cameratoezicht

Rond de school is cameratoezicht aanwezig. Bij het uitoefenen van dit toezicht worden de privacyregels in acht genomen.

Leerlingparticipatie en leerlingenraad

Wij willen niet zonder de mening, het enthousiasme en betrokkenheid van de leerlingen. Daarom moedigen wij leerlingparticipatie aan. Leerlingen kunnen zich bij ons op school aanmelden als hulpmentor, voor het verzorgen van ondersteuningslessen of voor lessen aan nieuwe leerlingen. Daarnaast kunnen ze deelnemen in een aantal commissies en werkgroepen die eerder in deze gids al werden beschreven: de Gorcumse Gymnasiasten Club, de Goede Doelen Commissie, Utile Dulce (schoolkantine), de Spartacus (schoolkrant), de Debatclub, het Ecoteam en de inclusiviteits- en diversiteitcommissie.

De werkgroepen en commissies worden aangevoerd door de leerlingenraad. De leerlingenraad behartigt de belangen van alle leerlingen van de school en regelt en organiseert activiteiten die in het belang zijn van de leerlingen. De leerlingenraad kiest uit zijn midden een bestuur. Het bestuur zorgt voor de dagelijkse gang van zaken en vormt het aanspreekpunt voor leden, de schoolleiding en andere geledingen in de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad is bij voorkeur vertegenwoordigd in de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad en neemt deel in sollicitatiecommissies.

Ouderparticipatie en ouderraad

Onderwijs geven doe je samen. De school levert enthousiaste en betrokken docenten, mentoren en zorgmedewerkers. Wij vragen van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen een zelfde enthousiasme en betrokkenheid. In 1990 is de Oudervereniging Gymnasium Camphusianum (OGC) opgericht om de belangen van ouders op school te behartigen en de ouderbetrokkenheid vorm te geven. Het onderhouden van een oudervereniging blijkt vijfentwintig jaar later niet meer passend. Het vraagt veel van ouders om een vereniging in stand te houden en met alle drukke agenda's aan de jaarlijkse organisatorische verplichtingen te voldoen. Daarom geven we vanaf dit jaar de betrokkenheid van ouders vorm in een ouderraad (OR). Deze behartigt de belangen van de ouders in de school en heeft regelmatig overleg met de schoolleiding.

De OR bestaat uit een door de ouders samengestelde groep van ongeveer zeven personen en streeft ernaar een evenredige samenstelling te hebben van ouders van onderbouw- en bovenbouwleerlingen. De OR fungeert als spreekbuis van de ouders richting school en heeft als doel activiteiten te stimuleren die bijdragen aan een goed schoolklimaat. De OR is, in tegenstelling tot een oudervereniging, geen rechtspersoon. De OR overlegt twee tot vier keer per jaar met de schoolleiding en organiseert jaarlijks een thema-avond voor ouders en leerlingen.

Praktische Informatie

Schoolverzekering

Gedurende de reis naar en van school, tijdens het verblijf op school en tijdens excursies zijn de leerlingen collectief verzekerd bij de firma AON, een bedrijf gespecialiseerd in schoolverzekeringen. De polisvoorwaarden liggen op het schoolsecretariaat ter inzage.

Privacy

Indien u bezwaren heeft tegen het gebruik van foto's van uw kind(-eren) op de website, in onze schoolgids en in promotiemateriaal kunt u dit kenbaar maken via SOM. U kunt jaarlijks aangeven waar u wel en geen toestemming voor geeft. Wij volgen de wettelijke bepalingen voor het verzamelen, het bewaren en vernietigen van persoonsgegevens. In principe geldt voor leerlinggegevens een bewaartermijn van twee jaar nadat de leerling de school heeft verlaten. Maar er zijn ook bepalingen in de onderwijswet- en regelgeving die een kortere of langere bewaartermijn voorschrijven.

Gratis schoolboeken

De schoolboeken zijn gratis. Dit betreft leer- en werkboeken plus de verzendkosten van het boekenpakket (nadere informatie: www.gratisschoolboeken.nl). De gratis schoolboeken van het Gymnasium Camphusianum worden geleverd door de firma Iddink. Iddink brengt eenmalig een borgsom van 75 euro bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening (nadere informatie: www.iddink.nl). Bij veranderingen

in het vakkenpakket of bij wijziging van de profielkeuze komen de kosten van aanschaf van nieuwe boeken voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s).

De mediatheek

De school beschikt over een uitgebreide mediatheek voor leerlingen, docenten, medebewoners en wijkbewoners. De gebruikers kunnen vanzelfsprekend voor meer terecht dan alleen het lenen van boeken, het raadplegen van naslagwerken of het lezen van de krant of een tijdschrift. De mediatheek heeft ook een collectie dvd's en luisterboeken. Voor de gebruikers staan computers gereed die zijn aangesloten op het schoolnetwerk. Er is rust en ruimte voor zelfstudie. Voor groepsactiviteiten is er het computerinstructielokaal.

De boekencollectie is ruim opgezet. De collectie bevat Nederlandse en buitenlandse literatuur op verschillende niveaus. Er zijn informatieve boeken op alle vakgebieden die onderwezen worden en er is een grote collectie jeugdliteratuur. Sinds april 2009 is een servicepunt van de Gorcumse bibliotheek in de mediatheek gehuisvest, met name bedoeld voor medebewoners en andere ouderen uit de wijk. Het gebruik van de mediatheek en het lenen van boeken is gratis. Voor printen en kopiëren wordt een bescheiden bijdrage gevraagd. De vaste medewerkers worden bijgestaan door diverse vrijwilligers. De mediatheek is gewoonlijk op alle schooldagen geopend van 8.30 tot 16.00 uur. Alle leerlingen zijn dan welkom.

Lestijden

1^e uur (ondersteuningsuur)	08.30 - 09.15
2^e uur	09.15 - 10.00
3^e uur	10.00 - 10.45
pauze	10.45 - 11.00
4^e uur	11.00 - 11.45
5^e uur	11.45 - 12.30
pauze	12.30 - 13.00
6^e uur	13.00 - 13.45
7^e uur	13.45 - 14.30
pauze	14.30 - 14.45
8^e uur	14.45 - 15.30
9^e uur	15.30 - 16.15

Gedurende het schooljaar kan het rooster wijzigen. Dit kan gevolgen hebben voor de daglengte van het rooster. Het is daarom verstandig om er rekening mee te houden dat er lesdagen tot 16.15 uur (het negende uur) zijn. Leerlingen moeten gedurende de bovengenoemde lestijden beschikbaar zijn voor lessen, andere onderwijsactiviteiten en voor nablijven ten gevolge van een strafmaatregel.

Plan les- en/of sportactiviteiten buiten de school in ieder geval niet in vóór 16.15 uur. Een en ander is natuurlijk afhankelijk van de reistijd tussen school en de plaats waar de activiteit plaats heeft. Excursies kunnen tot in de avond duren.

Vakanties cursusjaar 2024-2025

Herfstvakantie	26-10-2024 t/m 03-11-2024
Kerstvakantie	21-12-2024 t/m 05-01-2025
Voorjaarsvakantie	22-02-2025 t/m 02-03-2025
Meivakantie	26-04-2025 t/m 04-05-2025
Zomervakantie	19-07-2025 t/m 31-08-2025



Richtlijnen voor bevordering 2024-2025

Inleiding

Hieronder staat beschreven aan welke voorwaarden moet worden voldaan om bevorderd te worden naar het volgende leerjaar. Wanneer een leerling hier niet aan voldoet, zal deze besproken worden. De uitkomst van de bespreking is ofwel bevorderen ofwel doubleren.

Leerjaar 1 naar leerjaar 2

Een leerling is bevorderd als...

- er één of geen tekortpunt op het rapport staat.
- er twee tekortpunten én ten minste twee compensatiepunten op het rapport staan.
- er minimaal een rapportcijfer 5 voor klassieke talen staat.

Beslissing	Onvoldoende(s)	Voorwaarde
Bevorderen	Geen	-
	5	-
	4	Minimaal 2 compensatiepunten Niet voor klassieke talen
	5 - 5	Minimaal 2 compensatiepunten

Een vak levert één compensatiepunt op als het afgeronde rapportcijfer 7 of hoger is.

Leerjaar 2 naar leerjaar 3

Een leerling is bevorderd als...

- er één of geen tekortpunt op het rapport staat.
- er twee tekortpunten én ten minste twee compensatiepunten op het rapport staan.
- er drie tekortpunten (niet cijfer 3) én ten minste drie compensatiepunten op het rapport staan.
- er minimaal een rapportcijfer 5 voor Grieks en Latijn staat.

Beslissing	Onvoldoende(s)	Voorwaarde
Bevorderen	Geen	-
	5	-
	4	Minimaal 2 compensatiepunten Niet voor Grieks of Latijn
	5 - 5	Minimaal 2 compensatiepunten Niet beide voor Grieks en Latijn
	4 - 5	Minimaal 3 compensatiepunten
	5 - 5 - 5	Maximaal één tekortpunt voor Grieks en Latijn

Een vak levert één compensatiepunt op als het afgeronde rapportcijfer 7 of hoger is.

Leerjaar 3 naar leerjaar 4

Een leerling is bevorderd als...

- er één of geen tekortpunt op het rapport staat.
- er twee tekortpunten én ten minste twee compensatiepunten op het rapport staan.
- er drie tekortpunten (niet cijfer 3) én ten minste drie compensatiepunten op het rapport staan.
- er minimaal een rapportcijfer 5 voor de klassieke taal staat.

Beslissing	Onvoldoende(s)	Voorwaarde
Bevorderen	Geen	-
	5	-
	4	Minimaal 2 compensatiepunten Niet voor de klassieke taal
	5 - 5	Minimaal 2 compensatiepunten
	4 - 5	Minimaal 3 compensatiepunten
	5 - 5 - 5	Maximaal één tekortpunt voor de klassieke taal

Een vak levert een compensatiepunt op als het afgeronde rapportcijfer 7 of hoger is.

Indien een leerling een tweede klassieke taal volgt, telt alleen het hoogste cijfer mee bij de bevordering.

Leerjaar 4 naar leerjaar 5

Een leerling is bevorderd als...

- alle handelingsdelen voldoende zijn afgerond.
- de studielast voor het vak LO voldoende is afgerond.
- de module Kunst voor leerlingen met een C&M-profiel voldoende is afgerond.
- er één of geen tekortpunt op het rapport staat.
- er twee of drie tekortpunten van de verplichte studielast op het rapport staan met als bijkomende voorwaarden:
 - geen afgerond rapportcijfer 3 of lager
 - in maximaal twee vakken (4, 5+5, 4+5)
 - maximaal één tekortpunt voor de kernvakken (ne, en, wi(a/b/c))
 - het gemiddelde over de vakken is afgerond een 6 of hoger

De verplichte studielast in leerjaar vier bestaat uit de profielvakken, de gemeenschappelijke vakken (t.w. gr of la, ne, en, wi, du of fa) en één keuzevak.

Het rapportcijfer voor het vak kunst ontstaat door het gemiddelde te nemen van de op één decimaal afgeronde gemiddelden van kua en kub. Indien de leerling geen kua volgt, wordt het cijfer van kub niet bij de overgang betrokken.

Leerjaar 5 naar leerjaar 6

Een leerling is bevorderd als...

- alle handelingsdelen voldoende zijn afgerond.
- de studielast voor het vak LO voldoende is afgerond.
- er één of geen tekortpunt op het rapport staat.
- er twee of drie tekortpunten van de verplichte studielast op het rapport staan met als bijkomende voorwaarden:
 - geen afgerond rapportcijfer 3 of lager
 - in maximaal twee vakken (4, 5+5, 4+5)
 - maximaal één tekortpunt voor de kernvakken (ne, en, wi(a/b/c))
 - het gemiddelde over de vakken is afgerond een 6 of hoger

De verplichte studielast in leerjaar 5 bestaat uit de profielvakken, de gemeenschappelijke vakken (t.w. gr of la, ma, ne, en, wi), en één keuzevak. Voor de bovenbouw zijn de kernvakken: ne, en, wi(a/b/c). Het rapportcijfer voor het vak kunst ontstaat door het gemiddelde te nemen van de op één decimaal afgeronde gemiddelden van kua en kub. Indien de leerling geen kua volgt, wordt het cijfer van kub niet bij de overgang betrokken.

Lessentabel onderbouw 2024 - 2025

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
Nederlands	3	3	3
Engels	3	2	2
Frans	2	2	3
Duits	-	3	3
Klassieke Talen	4	-	-
Latijn	-	2,5	4 *
Grieks	-	2,5	4 *
Wiskunde	3	3	3
Science	3	3	-
Natuurkunde	-	-	2
Scheikunde	-	-	2
Aardrijkskunde	2	2	1,5
Geschiedenis	2	2	1,5
Economie	-	-	1
Art & Design	2	2	2
Drama	-	2	-
Muziek	2	-	-
Technisch ontwerp	-	-	1
LO	2	2	2
Living Labs	1,5	1,5	-
Masterclasses	1,5	1,5	-
Mentor/coaching/studievaardigheden	2	1	1
Totaal	33	35	32

* in leerjaar drie keuze: Latijn of Grieks



Lessentabel bovenbouw 2024 - 2025

	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	2
Frans	3	3	2
Duits	3	3	2
Latijn	5	5	4
Grieks	5	5	4
Wiskunde A	3	3	3
Wiskunde B	4	3,5	4
Wiskunde C	3	3	2
Wiskunde D	2	2	2
Biologie	3	2	3
Natuurkunde	3	3	2
Scheikunde	3	3	2
Aardrijkskunde	2	3	2
Geschiedenis	2	3	3
Economie	2	3	3
Bedrijfseconomie	2	2	2
Maatschappijleer	-	2	-
Filosofie	2	3	3
Kunst algemeen	1	1	1
Kunst beeldend	2	2	1
Lichamelijke oefening	2	1	1



Gedragsregels

Algemene gedragsregels

- Een leerling die uit de les verwijderd is, meldt zich direct bij de leerlingcoördinator. Hier ontvangt de leerling een lesverwijderingsbriefje en vult het in. Aan het einde van de les meldt de leerling zich bij de docent die hem uit de les verwijderde. De docent heeft op dat moment of later op de dag een gesprek met de leerling en levert het lesverwijderingsbriefje daarna in bij de leerlingcoördinator.
- Het is voor leerlingen verboden in en om de school te roken en alcohol en drugs te gebruiken.
- Het is voor leerlingen verboden te eten of te drinken in de mediatheek of tijdens de lessen. In de gangen is dit uitsluitend toegestaan bij zitplaatsen.
- Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij eraan meewerken dat de school en het terrein eromheen schoon en in goede staat blijven. Papier en ander afval moet in de daarvoor bestemde bakken worden gedaan.
- Leerlingen zorgen ervoor dat gymspullen die op school blijven, worden opgeborgen in de locker.
- Schade die door leerlingen aan het gebouw, inventaris of leermiddelen is toegebracht, moet direct aan de conciërge gemeld worden en zal aan de ouders in rekening worden gebracht.
- In de school mag niet gerend of geschreeuwd worden. Tijdens de lessen moet het in de gangen rustig zijn. Leerlingen die geen les hebben kunnen gebruik maken van het auditorium en alle zelfstudieplekken.

Absentie

- Bij ziekte van een leerling wordt de school tussen 8.00 en 8.30 uur per email op de hoogte gebracht door de ouders/verzorgers (absentie.camphusianum@stichtingovo.nl)
- Een leerling die zich in de loop van de dag te ziek voelt om de lessen te volgen meldt zich af bij de leerlingcoördinator.
- Afwezigheid om andere redenen dan ziekte is alleen geoorloofd indien er sprake is van gewichtige omstandigheden. In een dergelijke situatie kan alleen de schoolleiding toestemming verlenen tot bijzonder verlof.
- Een tijdig schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers is daarbij vereist. Hiervoor kan een email naar de leerlingcoördinator worden gestuurd.
- Uitzonderingen zijn de verlofaanvragen voor begrafenissen/crematies en medisch bezoek.
- Afspraken met tandarts of orthodontist dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is, kan vooraf verlof worden aangevraagd.

Te laat komen

- Leerlingen kunnen maximaal vijftien minuten te laat komen. Na melding bij een conciërge worden zij met een briefje toegelaten tot de les. Indien de leerlingen meer dan vijftien minuten later zijn, worden zij wel toegelaten, maar wordt dit als een spijbeluur gezien.
- Docenten zijn vijf minuten voor de aanvang van een lesuur aan het begin van de dag en na de pauzes aanwezig in het lokaal.
- Lokalen zijn in pauzes afgesloten.
- Alleen in het bijzijn van een docent mogen leerlingen tijdens de pauzes in een lokaal aanwezig zijn.
- Telaatkomers, absenten en huiswerk worden door de docent ingevoerd in het digitale systeem SOMToday.
- Voor de eerste zes lesuren geldt dat het leerlingen niet wordt toegestaan om de les eerder te verlaten om trein, bus of veerdienst te halen.

Telefoons zijn thuis of in de kluis

- Leerlingen leggen hun telefoon bij binnenkomst van de school in hun kluisje. Het apparaat blijft in het kluisje totdat de leerling de school verlaat. Het gebruik binnen school is niet toegestaan.