

schoolgids

2025

2026



Gymnasium
Camphusianum



Inhoud

Voor het leven	1	8. Medezeggenschap	20
1. Onderwijs	2	De Medezeggenschapsraad (MR)	20
De gymnasiale opleiding	2	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	20
Het pedagogisch klimaat	3	Samenstelling MR in cursusjaar 2025-2026:20	
De onderbouw	4	9. Richtlijnen voor bevordering 2025-2026	21
De bovenbouw	4	Leerjaar 1 naar leerjaar 2	21
Ruimte voor talent	4	Leerjaar 2 naar leerjaar 3	21
Onderwijstijd	5	Leerjaar 3 naar 4	22
Leren buiten de lessen, binnen de school	5	Leerjaar 4 naar leerjaar 5	22
Lessentabel 2025-2026	8	Leerjaar 5 naar leerjaar 6	23
2. Begeleiding en ondersteuning	10	10. Gedragsregels	23
3. Veiligheid	15	Algemene gedragsregels	23
4. Praktische Informatie	16	Absentie	24
Lestijden	16	Telefoons liggen in de kluis	24
Vakantieregeling schooljaar2025-2026	17	Laptops	24
Schoolverzekering	17	Te laat komen	24
Privacy	17	11. Klachtenregeling en schoolcontactpersoon	25
Gratis schoolboeken	17	12. Organisatie	25
De mediatheek	18	De Inspectie van het Onderwijs	25
5. Ouderbijdragen	18	Bevoegd gezag	25
6. Leerlingparticipatie en leerlingenraad	19	Raad van Toezicht	25
7. Ouderparticipatie en ouderraad	19	Schoolleiding	26
		Schoolgegevens	26

voor het leven

Hier leer je niet voor school, maar voor het leven. Zo vatte een leerling zijn tijd op het Gymnasium Camphusianum bondig samen tijdens de diploma-uitreiking van 2022. Deze mooie woorden hebben de school geïnspireerd. Ze geven richting aan wat de school voor leerlingen wil betekenen. Op het Camphusianum maak je vrienden voor het leven, je leert over het leven en je leert er voor het leven. Wij zien in onze leerlingen de burgers van de toekomst. Zij zijn de aankomende wetenschappers, ondernemers, verzorgers en ingenieurs die het verschil gaan maken en zullen bouwen aan een duurzame toekomst voor ons allemaal.

Wij zijn een inclusieve school waar elke leerling en medewerker welkom is en zichzelf kan zijn. Dat is geen loze belofte. Het zit in ons DNA en we zijn er trots op.

Onderwijs maak je samen. Dat is onze overtuiging. Samen met leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. We hebben elkaar nodig voor de groei en ontwikkeling van onze jonge talenten en bij de doorontwikkeling van de school.

Met genoeg bieden wij u de schoolgids aan van het Gymnasium Camphusianum voor het cursusjaar 2025-2026. Met deze gids laten wij zien hoe wij de school organiseren en het onderwijs inrichten.

Team Camphusianum

1. Onderwijs

De gymnasiale opleiding

De gymnasiale opleiding is de breedste vorm van voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO) in Nederland. Naast de vakken die ook op een atheneum worden gegeven volgt een gymnasiumleerling Grieks en Latijn. Door de bestudering van de Griekse en Latijnse taal en cultuur scherpen de leerlingen hun gevoel voor taal en stijl aan en ontwikkelen zij hun analytisch vermogen. Daarnaast komen zij in aanraking met de Grieks-Romeinse cultuur, die van grote betekenis is geweest (en nog steeds is!) voor de westerse beschaving. De klassieke vragen op filosofisch, ethisch en politiek terrein zijn immers nog steeds actueel. Het bestuderen van deze vragen stimuleert de leerlingen intellectueel en wellicht ook moreel om te zoeken naar passende antwoorden. Wij zien de klassieke vorming als een diepte-investering. De opgedane kennis verrijkt in niet onaanzienlijke mate het latere leven. Een gymnasiast is bij uitstek een leerling die de mentale flexibiliteit heeft om vakoverstijgend te denken en tot innovatieve oplossingen te komen.

Het pedagogisch klimaat

Op onze school kent iedereen elkaar. Met ongeveer 600 leerlingen en zeventig medewerkers is het Gymnasium Camphusianum een relatief kleine middelbare school. Door deze kleinschaligheid is er een stevige binding tussen onze leerlingen onderling en tussen medewerkers en leerlingen. We hebben echt oog voor elkaar. In de onderbouw zitten de leerlingen in principe drie jaar met dezelfde klasgenoten in één klas. Ze volgen tot en met klas 3 grotendeels hetzelfde programma en worden op dezelfde wijze beoordeeld. Dit schept het 'samen-gevoel', dat nog eens extra wordt aangewakkerd door gezamenlijke activiteiten. Daarnaast doet het Gymnasium Camphusianum recht aan de individuele verschillen in talenten en belangstelling, zowel door maatwerk tijdens de lessen als keuzemogelijkheden voor onder andere de masterclasses. Het Gymnasium Camphusianum streeft actief naar het bevorderen van de weerbaarheid van de leerlingen. Zo wordt in de mentorlessen aandacht besteed aan het individu en de groep. Hierbij worden de leerlingen gestimuleerd om de motieven voor hun gedrag kritisch te onderzoeken. Ook in de vaklessen worden een onbevangen houding en een onafhankelijk oordeel gestimuleerd en gewaardeerd. Door middel van keuzemodules zoals maatschappelijke stages wordt het belang van en de zorg voor de ander, alsook de eigen betrokkenheid en verantwoordelijkheid, benadrukt.

De onderbouw

Klas 1 en klas 2

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is de opzet van klas 1 en 2 in een nieuwe jas gestoken. De doelstelling is om de leerling in een netwerk van relevante informatie te plaatsen, de leerling de vaardigheden bij te brengen om daarbinnen autonoom en succesvol te opereren en op meerdere manieren motivatie en plezier te stimuleren. De vier onderdelen van deze nieuwe jas zijn:

- 1. Eerste Uur** de mentor van klas 1 ziet zijn klas drie ochtenden in de week van 8:45 uur tot 9:15 uur. Dan is er aandacht voor gezelligheid en groepsvorming, maar ook voor studievoordigheden en individuele gesprekken.
- 2. Masterclasses** deze worden twee keer in het eerste semester georganiseerd op de dinsdagmiddag. Een Masterclass duurt gemiddeld twee uur. Leerlingen maken een keuze uit een aanbod van acht tot tien Masterclasses.
- 3. Living Labs** dit wordt één semester lang, drie uur in de week gegeven. Living Labs is een vak dat door docenten van het Camphusianum is gemaakt. In het vak Living Labs ontwerpen leerlingen innovatieve oplossingen voor complexe uitdagingen. Leerlingen leren werken met de ontwerpmethode *Design Thinking*. Daarnaast wordt door het vak Living Labs ook inhoudelijke vakken kennis over de complexe uitdagingen overgedragen.
- 4. Dikke Vakken** Door verschillende vakken onder één noemer te brengen (Science, Arts & Design, Klassieke Talen) en in de praktijk op elkaar af te stemmen (via geïntegreerd lesaanbod, vakoverstijgende opdrachten en toetsen) wordt de relevantie van kennis en vaardigheden ook in de alledaagse lespraktijk duidelijk. Leerlingen krijgen hierdoor minder losse vakken aangeboden.

Klas 3

Op ons gymnasium worden alle vakken op vwo-niveau gegeven. In alle vakken is er meer aandacht gekomen voor toepassing, vaardigheid en samenhang. Dit komt onder andere tot uiting in het maken van werkstukken, het doen van onderzoek en een vakoverschrijdend project. Voor de gehele onderbouw bestaan er keuzemodules ter verrijking en verbreding en individuele trajecten.

De bovenbouw

In de bovenbouw van ons onderwijs ligt een stevige nadruk op het zelfstandig leren van de leerling. Op die manier wordt een overgang naar het vervolgonderwijs goed voorbereid. Een strakke planning van het onderwijs door docent en leerling is een basis voor succes op onze school en daarna. Het leren plannen gebeurt via de weg der geleidelijkheid vanaf leerjaar één en krijgt in de bovenbouw aandacht van vakdocent en mentor.

Tot het onderwijsaanbod in de bovenbouw horen keuzevakken als filosofie, bedrijfseconomie, kunst algemeen en wiskunde D. Veel leerlingen doen examen in een of meerdere extra vak(ken) of meerdere profielen.

Ruimte voor talent

Op het Camphusianum streven wij naar onderwijs op maat voor alle leerlingen die dat nodig hebben. Dit betekent dat er, naast ondersteuning bij nog niet toereikende studievoordigheden, ook aandacht is voor leerlingen die meer kunnen en willen dan de stof die in de lessen wordt aangeboden.

Die inzet begint al bij de aansluiting en overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs. Voor leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs die een vwo-advies zullen krijgen, bestaat de mogelijkheid om twee keer per jaar een module

‘Camphusianum Junior’ te volgen bij ons op school. Deze modules beslaan acht weken. De onderwerpen die worden aangeboden verschillen per module.

Het onderwijs op het gymnasium is grotendeels klassikaal ingericht. Het functioneren in een groep en de omgang met medeleerlingen zijn belangrijke aspecten van de schooltijd. Idealiter vindt het grootste deel van het onderwijs plaats binnen de klassencontext. Dit vraagt een inspanning van de vaksecties. We streven ernaar dat alle vaksecties een verbredings-, verdiepings-, versnellings- en ondersteuningsplan hebben. Hierdoor wordt differentiatie in de lespraktijk mogelijk, kan iedere leerling op zijn of haar niveau uitgedaagd worden en voorkomen we onderpresteren door motivatieproblematiek.

Naast differentiatie binnen de klas hebben we als school mogelijkheden tot verbreden, verdiepen en versnellen buiten de klas. Het belangrijkste instrument is het verbredingstraject in de onderbouw. Daarin werkt de leerling in relatief grote autonomie, maar mét begeleidingskaders, aan een eigen project. Voor de bovenbouw is er de mogelijkheid tot deelname aan onder andere U-talent, verschillende Olympiades en het behalen van internationale taalcertificaten: the Cambridge Course English for Speakers of Other Languages (ESOL), das Goethe Zertifikat, le Diplôme d’Etudes en Langue Française (DELFI scolaire).

Onderwijstijd

Naast de vaklessen vinden ook daarbuiten onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd. Voorbeelden hiervan zijn mentorgesprekken, toetsen en examens, excursies, projecten, sportdagen, theaterbezoeken en stages. In schooljaar 2025-2026 krijgen de leerlingen 188 dagen les, ofwel 36 weken. Naast de vastgestelde vakanties zijn er studiedagen. De data daarvan staan in het calendarium (de jaarkalender), die u aan het begin van het schooljaar ontvangt.

Het is onvermijdelijk dat er lessen uitvallen door excursies, projectweken en door ziekte of verlof van docenten. Waar mogelijk proberen we middels roosterwijzigingen tussenuren voor leerlingen te voorkomen. In de onderbouw worden klassen regelmatig opgevangen door een collega (b-uren) en in de bovenbouw gaan de leerlingen zelfstandig aan de slag (z.w.-uren). Omdat er altijd uitval is roosteren we meer onderwijstijd in dan wettelijk verplicht is.

Leren buiten de lessen, binnen de school

De Camphusiaan is een leerling die betrokken is en meer wil en kan dan strikt noodzakelijk. Daarvoor heeft onze school een rijk aanbod aan leerlingencommissies. Door een bijdrage te leveren aan een van deze clubs ontwikkelen leerlingen andere vaardigheden dan in de reguliere vaklessen. Jaarlijks worden er tijdens de commissiemarkt nieuwe leden geworven.

Leerlingenraad (LLR)

Aan het Gymnasium Camphusianum is een Leerlingenraad verbonden, waarin vertegenwoordigers van alle klassen zitting hebben. Deze behartigt de belangen van alle leerlingen van de school en heeft regelmatig contact met de schoolleiding.

De Gorcumse Gymnasiasten Club (GGC)

Het Gymnasium Camphusianum kent een leerlingenvereniging die luistert naar de naam 'Gorcumse Gymnasiasten Club (GGC) αυτοι εσμεν'. Deze organiseert jaarlijks allerlei activiteiten, zoals filmavonden en schoolfeesten.

Goede Doelen Commissie (GDC)

Ieder jaar organiseert de GDC een aantal acties ten bate van een breed scala aan goede doelen. Naast betrokkenheid bij grote nationale initiatieven zet de GDC zich in voor goede doelen op kleinere schaal in de buurt, in combinatie met de maatschappelijke stage.

Schoolkantine (Utile Dulci)

Utile Dulci is een schoolkantine voor en door leerlingen. Dit leerlingenbedrijfje is ontstaan vanuit een profielwerkstuk economie van zesdeklassers in het cursusjaar 2011-2012. Utile Dulci heeft een samenwerkingsverband met bakkerij Margriet uit Gorinchem voor de dagelijkse aanvoer van verse producten.

Schoolkrant (SPartacus)

SPartacus is de schoolkrant van het Camphusianum. De hoofdletters SP verwijzen naar de voorganger Sonores Pugnae en SPartacus verwijst naar Sparta, de straat waar het Camphusianum vijftig jaar lang gehuisvest was. En natuurlijk was de historische Spartacus een icoon van vrijheid en een woordvoerder van de massa. SPartacus verschijnt een aantal malen per jaar. De redactie wordt gevormd door leerlingen.

Ecoteam

Een club die zich inzet voor het vergroenen van de school. Het Ecoteam organiseert onder andere een warmetruiendag en is betrokken bij het vergroenen van de buitenruimte van de school. De Inclusie- en Diversiteitscommissie (IDC) Deze commissie zet zich in voor een veilige en goede sfeer op school. Het Camphusianum is een diverse school en iedereen moet zich veilig en welkom voelen. Wij zijn onderdeel van het GSA-netwerk (Gay-Straight Alliance), maar richten ons ook op neuro- en etnische diversiteit en op achterstelling van groepen mensen om welke reden dan ook. Op een school staan kennisvergaring en -uitwisseling centraal. Dit proberen wij te bereiken door acties en events te organiseren zoals Paarse Vrijdag, een IDC-dag, Valentijnsdag, een week tegen het pesten en meer.

De Debatclub en dixi

De Debatclub traint voor landelijke toernooien en heeft daarmee al veel successen behaald. Tijdens 'dixi' op vrijdagmiddagen kunnen onderbouwleerlingen leren debatteren onder leiding van bovenbouwleerlingen uit de Debatclub. Aan de hand van leuke oefeningen leren zij om goed te presenteren en argumenteren.

Excursies

Als aanvulling op de vaklessen worden in alle leerjaren excursies gehouden en/of bezoeken georganiseerd aan tentoonstellingen en voorstellingen op verschillend terreinen.

In de tabel hieronder staat een voorlopig overzicht per klas.

Klas	Tijdens het schooljaar	Vlak voor de zomervakantie
Klas 1	Eerste Klas Kamp, twee overnachtingen	Afsluitend leerlingenuitje
Klas 2	Excursie naar Xanten	Afsluitend leerlingenuitje
Klas 3	Excursie naar Kunst Breda	Afsluitend leerlingenuitje
	Excursie naar TU Delft studiekeuze	
	BAGger (vakoverstijgende projectweek)	
Klas 4	Excursie naar Amsterdam	Afsluitend leerlingenuitje
	Excursie naar Berlijn/Parijs (drie nachten)	
Klas 5	Excursie naar Den Haag, Tweede Kamer	Afsluitend leerlingenuitje
	Romereis	
	Excursie naar Utrecht	
	Excursie naar Ieper	



Lessentabel onderbouw 2025 - 2026

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
Nederlands	3	3	3
Engels	3	2	2
Frans	2	2	2,5
Duits	-	3	2,5
Klassieke Talen	4	-	-
Latijn	-	2,5	4 *
Grieks	-	2,5	4 *
Wiskunde	3	3	3
Science	3	3	4
Natuurkunde	-	-	-
Scheikunde	-	-	-
Aardrijkskunde	2	2	1,5
Geschiedenis	2	2	1,5
Economie	-	-	1
Art & Design	2	2	2
Drama	-	2	2
Muziek	2	-	-
LO	2	2	4
Living Labs	1,5	1,5	-
Masterclasses	1,5	1,5	-
Mentor/coaching/studievaardigheden	2	1	1
Totaal	33	34	33

* in leerjaar drie keuze: Latijn of Grieks



Lessentabel bovenbouw 2025 - 2026

	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	2
Frans	3	3	2
Duits	3	3	2
Latijn	5	5	4
Grieks	5	5	4
Wiskunde A	3	3	3
Wiskunde B	4	3,5	4
Wiskunde C	3	3	1
Wiskunde D	2	2	2
Biologie	3	2	3
Natuurkunde	3	3	2
Scheikunde	3	3	2
Aardrijkskunde	2	3	2
Geschiedenis	2	3	3
Economie	2	3	3
Bedrijfseconomie	2	2	2
Maatschappijleer	-	2	-
Filosofie	2	3	3
Kunst algemeen	1	1	1
Kunst beeldend	2	2	1
Lichamelijke oefening	2	1	1



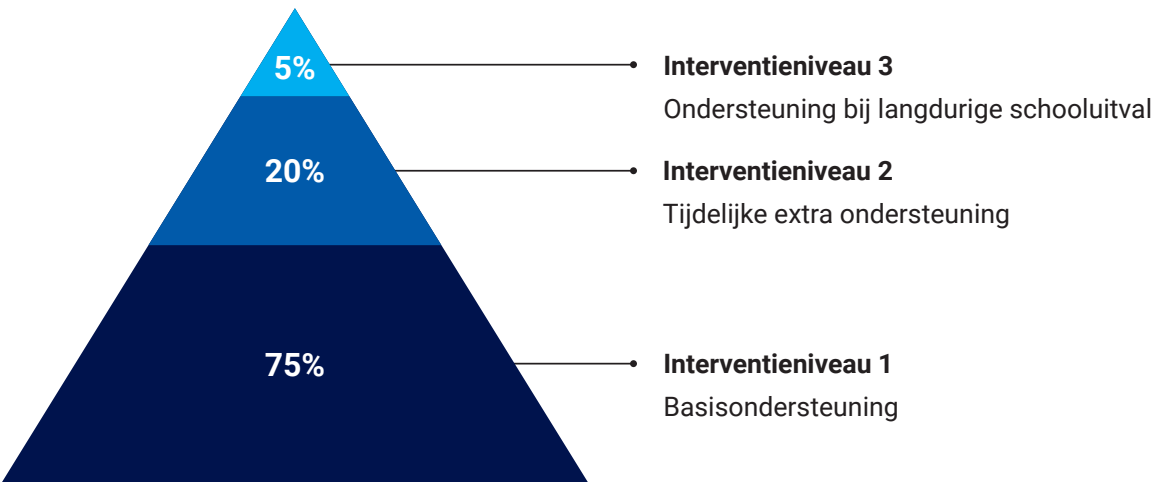
2. Begeleiding en ondersteuning

Algemene visie op ondersteuning

Op onze school staat de begeleiding en ondersteuning van leerlingen centraal. Ouders en verzorgers worden actief betrokken bij het begeleiden van hun kinderen gedurende hun schoolloopbaan. We hanteren een breed ondersteuningssysteem: van basisondersteuning in de klas tot intensievere hulp door specialisten of externe partners. Onze ambitie is een veilige, stimulerende leeromgeving te bieden waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Dit realiseren we door middel van een heldere ondersteuningsroute, duidelijke samenwerking en inzet van diverse deskundigen.

Structuur in ondersteuning: drie interventieniveaus

Omdat niet elke leerling dezelfde mate van ondersteuning nodig heeft, hanteren we drie interventieniveaus.



Ondersteuningsroute binnen de school

De ondersteuningsroute binnen onze school is vastgelegd in protocollen en procedures. Deze route biedt houvast voor mentoren, docenten en ondersteuningsprofessionals. In deze structuur werken we nauw samen met externe partijen zoals Munio (het samenwerkingsverband voor passend onderwijs), leerplicht, GGD en andere jeugdzorginstanties. Elke twee weken vindt het intern zorgoverleg plaats. Hierbij bespreken de ondersteuningscoördinator, leerlingcoördinator, teamleiders en externe contactpersonen de voortgang en behoeften van individuele leerlingen. Wanneer nodig worden ook andere experts betrokken. Deze overleggen zorgen voor continuïteit en bijsturing waar nodig.

Op het eerste niveau ligt de focus op preventie en basiszorg binnen de klas. Niveau twee richt zich op extra ondersteuning binnen school, zoals extra begeleiding of coaching. Niveau drie is bedoeld voor intensieve en specialistische ondersteuning, al dan niet in samenwerking met externe organisaties.

Interventieniveau 1 Basisondersteuning	Leerlingen die voldoende hebben aan de ondersteuning binnen de klas door de mentor (basisondersteuning) om succesvol en met plezier tot leren te komen.	Binnen de basisondersteuning worden er verschillende signaleringsinstrumenten ingezet om eventuele leerproblemen vroegtijdig te signaleren, zoals de CBO-test in leerjaar 1 en leerjaar 3, de SAQI in leerjaar 2 en de dyslexiescreening.
Interventieniveau 2 Tijdelijke extra ondersteuning	Leerlingen waarbij tijdelijk extra ondersteuning gewenst is: • ter preventie van verzuim en (nogmaals) doubleren • voor instromers • als er tijdelijk sprake is van verminderde schoolgang (beginperiode mentale problematiek, overlijden naasten, ziekten van naasten, (tijdelijke) fysieke beperking).	In samenspraak met leerling en ouders/verzorgers wordt een basishandelingsplan (BHP) opgesteld. Hierin worden de vastgestelde doelen en aanpak in beschreven.
Interventieniveau 3 Ondersteuning bij langdurige schooluitval	Leerlingen waarbij de reguliere schoolgang langdurig is belemmerd. Er is dan in de meeste gevallen sprake van: • één of meerdere diagnoses, zoals ADHD en HB, • langdurig verzuim of vraag naar een langdurig aangepast rooster • grote kans op vroegtijdig schoolverlaten/thuiszitten.	In samenspraak met leerling, ouders en eventueel externe partijen wordt een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin worden de doelen en aanpak in vastgelegd en wordt het ontwikkelingsproces n.a.v. tussentijdse evaluaties beschreven.

Opschalen naar een hoger interventieniveau vindt plaats naar zorgvuldige afweging binnen het intern zorgoverleg en is afhankelijk van beschikbare middelen en capaciteit. Het volgende stroomschema geeft hierbij helderheid over de route naar mogelijk passende ondersteuning.

Stroomschema

Voor signalering en mogelijke ondersteuning.



Ondersteuning door medewerkers op school: Een team dat klaarstaat voor iedere leerling

In ons ondersteuningssysteem speelt een breed team van professionals een cruciale rol. Elke medewerker heeft een specifieke taak binnen de begeleiding en werkt nauw samen met anderen.

Onze **conciërges**, **mediathecarissen**, **administratief medewerkers** en **technisch onderwijsassistenten** zijn van groot belang binnen onze school. Ze zorgen voor een veilige, prettige schoolomgeving, signaleren bijzonderheden in leerlinggedrag in bijvoorbeeld de pauzes en zijn vaak een laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen. Hun betrokkenheid draagt bij aan het welzijn en de dagelijkse ondersteuning van alle leerlingen op school.

De **mentor** is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Zij begeleiden zowel de studievoortgang als het sociaal-emotioneel welzijn. In de onderbouw begeleidt de mentor de hele klas, in de bovenbouw een kleinere groep leerlingen.

De **vakdocenten** bieden vakspecifieke begeleiding en signaleren opvallend gedrag of leerproblemen. Zij zijn een belangrijke schakel in het tijdig herkennen van ondersteuningsbehoeften.

De **leerlingcoördinator** monitort onder andere het verzuim en organiseert indien nodig extra ondersteuning. Bij structurele problemen zoals persoonlijke omstandigheden of langdurige absentie, wordt deze professional ingeschakeld. Zij schakelen ook snel met leerplicht en externe hulpinstanties.

De **ondersteuningscoördinator** wordt betrokken bij specialistische hulpvragen en coördineert ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Zij werkt nauw samen met interne collega's en externe zorgpartners.

De **decaan** begeleidt leerlingen bij hun profiel- en studiekeuze. In de onderbouw worden profielkeuzelessen georganiseerd, in de bovenbouw wordt individueel ondersteuning geboden bij oriëntatie op vervolgopleidingen. Ouders kunnen bij de decaan terecht voor advies.

De **dyslexiecoördinator** zorgt voor passende begeleiding van leerlingen met dyslexie. Zij organiseert screenings, coördineert handelingsadviezen en onderhoudt contact met vakdocenten, mentoren en ouders. In leerjaar 1 vindt er een dyslexiescreening plaats. De leerlingen waarbij er vermoeden is van dyslexie worden voor deze screening uitgenodigd door de dyslexiecoördinator.



Leerlingen bij wie met regelmaat blokkades ontstaan als ze een prestatie moeten leveren en die gemotiveerd zijn om actief aan de slag te gaan met de faalangstreductietraining komen in aanmerking voor de faalangstreductietraining. De training wordt gegeven door de **faalangstreductietrainer**.

Voor hoogbegaafde leerlingen kan het reguliere onderwijs soms onvoldoende uitdaging bieden. Onze **talentcoördinatoren** hebben expertise op dit gebied en ondersteunen zowel leerlingen als docenten. Ze helpen docenten bij het versterken van hun didactisch en pedagogisch handelen en bieden, indien nodig, individuele begeleiding aan leerlingen.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de vorm van een rustige werkplek met aanwezigheid van een **leerlingcoach**, kunnen hier, via aanmelding via het intern zorgoverleg, voor in aanmerking komen. De leerlingcoach draagt zorg voor een ontspannen rustige werkruimte waar leerlingen zowel tot rust kunnen komen als aan hun schoolwerk kunnen werken. De leerlingcoach begeleidt leerlingen bij hun leerdoelen, stemt een en ander af met andere professionals in de school.

Voorzieningen binnen school

Voor eersteklassers wordt extra begeleiding aangeboden bij de overgang van basisschool naar middelbaar onderwijs. Leerlingen voor wie de schoolomgeving prikkelrijk is, kunnen gebruikmaken van de Inclusieve Lesplaats

(Hortus). Hier kunnen zij in een rustige omgeving aan hun schoolwerk werken, wat bijdraagt aan continuïteit en rust. Ook zijn er medewerkers binnen school opgeleid in het bespreekbaar maken van onderwerpen zoals zelfbeschadiging en suïcidale gedachten. Dit draagt bij aan het vroeg signaleren en gepast handelen bij kwetsbare leerlingen.

Externe samenwerking en netwerk

Naast interne ondersteuning, werkt de school intensief samen met externe partners. Het sociaal team, leerplichtambtenaar, wijkagent en jeugdhulpverleners spelen een rol bij complexe ondersteuningsvragen. Deze samenwerking verlaagt drempels naar zorg buiten school en vergroot de slagkracht van ons ondersteuningsaanbod. Ook is er structureel contact met basisscholen in de regio. Zo zorgen we voor een soepele overstap en overdracht van relevante informatie. Met andere VO-scholen stemmen we af via het overstapprotocol van Munio.

Samenwerkingsverband Munio

Munio is het regionale samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Zij ondersteunen scholen met advies, expertise en financiële middelen bij complexe ondersteuningsvragen. Samen met de aangesloten scholen zorgt Munio voor een dekkend netwerk aan onderwijs en begeleiding. Waar de reguliere ondersteuning niet volstaat, biedt Munio aanvullend maatwerk. Onze school werkt actief samen met Munio bij het ontwikkelen van ondersteuningsbeleid en het afstemmen van specifieke leerlingtrajecten.

3. Veiligheid

Het Gymnasium Camphusianum wil een veilige omgeving bieden aan alle leerlingen en personeelsleden. Daarom voeren wij een duidelijk veiligheidsbeleid met aandacht voor signalering, preventie en verbetering van de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en personeel. Het veiligheidsbeleid is onderdeel van de jaarlijkse beleidscyclus.

Het veiligheidsbeleid is beschreven in de volgende reglementen, protocollen en voorschriften:

- Klachtenregeling (OVO)
- Protocol schorsing en verwijdering (OVO)
- Integriteitscode medewerkers (OVO)
- Schoolveiligheidsplan
- Practicumreglement
- Ontruimingsplan
- Pestprotocol
- Protocol alcohol & drugs, wapens en vuurwerk

Alle documenten zijn voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) beschikbaar.

Meldplicht seksueel misbruik en kindermishandeling

De school hanteert de verplichte landelijke meldcode en het afwegingskader bij vermoedens van seksueel misbruik of van kindermishandeling. De meldplicht geldt voor alle medewerkers.

Pestprotocol en pestcoördinator

De school heeft een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als medewerkers ter

bestrijding van het pesten. De school beschikt over een anti-pestcoördinator. De werkwijze van de school is te vinden in het pestprotocol.

De anti-pestcoördinator is Irène Haver, ihaver@stichtingovo.nl.

Enquête Sociale Veiligheid

Het Gymnasium Camphusianum maakt gebruik van een gestandaardiseerd instrument waarmee jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving wordt gemeten onder een representatief gedeelte van de leerlingen. De resultaten van het onderzoek worden gepubliceerd conform de regels van de inspectie van het onderwijs.

Landelijke screening jeugdgezondheid

In leerjaar twee en vier voert de GGD de landelijke gezondheidsscreening uit. Dit onderzoek bestaat uit een digitale vragenlijst en een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

Privacy

De school vraagt ouder(s)/verzorger(s) om toestemming voor het gebruikmaken van het portretrecht van leerlingen in bepaalde situaties. Jaarlijks verloopt de uitvraag via SOM. Voor de bewaring van persoonsgegevens hanteert de school de wettelijke bewaartermijn zoals vastgesteld in de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Cameratoezicht

Rond de school is cameratoezicht aanwezig. Bij het uitoefenen van dit toezicht worden de privacyregels in acht genomen.





4. Praktische Informatie

Lestijden

1^e uur (ondersteuningsuur)	08.30 - 09.15
2^e uur	09.15 - 10.00
3^e uur	10.00 - 10.45
pauze	10.45 - 11.00
4^e uur	11.00 - 11.45
5^e uur	11.45 - 12.30
pauze	12.30 - 13.00
6^e uur	13.00 - 13.45
7^e uur	13.45 - 14.30
pauze	14.30 - 14.45
8^e uur	14.45 - 15.30
9^e uur	15.30 - 16.15

Vakantieregeling schooljaar 2025-2026

Herfstvakantie	18-10-2025 t/m 26-10-2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Voorjaarsvakantie	14-02-2026 t/m 22-02-2026
Meivakantie	19-04-2026 t/m 03-05-2026
Zomervakantie	18-07-2026 t/m 30-08-2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Koningsdag	27 april (binnen meivakantie)
Dodenherdenking	4 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026
Vrijdag na Hemelvaartsdag	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2025

Gedurende het schooljaar kan het rooster wijzigen. Dit kan gevolgen hebben voor de daglengte van het rooster. Het is daarom verstandig om er rekening mee te houden dat er lesdagen tot 16.15 uur (het negende uur) zijn. Leerlingen moeten gedurende de bovengenoemde lestijden beschikbaar zijn voor lessen, andere onderwijsactiviteiten en voor nablijven ten gevolge van een strafmaatregel.

Plan les- en/of sportactiviteiten buiten de school in ieder geval niet in vóór 16.15 uur. Een en ander is natuurlijk afhankelijk van de reistijd tussen school en de plaats waar de activiteit plaats heeft. Excursies kunnen tot in de avond duren.

Schoolverzekering

Gedurende de reis naar en van school, tijdens het verblijf op school en tijdens excursies zijn de leerlingen collectief verzekerd bij de firma AON, een bedrijf gespecialiseerd in schoolverzekeringen. De polisvoorwaarden liggen op het schoolsecretariaat ter inzage.

Privacy

Indien u bezwaren heeft tegen het gebruik van foto's van uw kind(-eren) op de website, in onze schoolgids en in promotiemateriaal kunt u dit kenbaar maken via SOM. U kunt jaarlijks aangeven waar u wel en geen toestemming voor geeft. Wij volgen de wettelijke bepalingen voor het verzamelen, het bewaren en vernietigen van persoonsgegevens. In principe geldt voor leerlinggegevens een bewaartermijn van twee jaar nadat de leerling de school heeft verlaten. Maar er zijn ook bepalingen in de onderwijswet- en regelgeving die een kortere of langere bewaartermijn voorschrijven.

Gratis schoolboeken

De schoolboeken zijn gratis. Dit betreft leer- en werkboeken plus de verzendkosten van het boekenpakket (nadere informatie: www.gratisschoolboeken.nl). De gratis schoolboeken van het Gymnasium Camphusianum worden geleverd door de firma Iddink. Iddink brengt eenmalig een borgsom van 75 euro bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening (nadere informatie: www.iddink.nl). Bij veranderingen

in het vakkenpakket of bij wijziging van de profielkeuze komen de kosten van aanschaf van nieuwe boeken voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s).

De mediatheek

De school beschikt over een uitgebreide mediatheek voor leerlingen, docenten, medebewoners en wijkbewoners. De gebruikers kunnen vanzelfsprekend voor meer terecht dan alleen het lenen van boeken, het raadplegen van naslagwerken of het lezen van de krant of een tijdschrift. De mediatheek heeft ook een collectie dvd's en luisterboeken. Voor de gebruikers staan computers gereed die zijn aangesloten op het schoolnetwerk. Er is rust en ruimte voor zelfstudie. Voor groepsactiviteiten is er het computerinstructielokaal.

De boekencollectie is ruim opgezet. De collectie bevat Nederlandse en buitenlandse literatuur op verschillende niveaus. Er zijn informatieve boeken op alle vakgebieden die onderwezen worden en er is een grote collectie jeugdliteratuur. Sinds april 2009 is een servicepunt van de Gorcumse bibliotheek in de mediatheek gehuisvest, met name bedoeld voor medebewoners en andere ouderen uit de wijk. Het gebruik van de mediatheek en het lenen van boeken is gratis. Voor printen en kopiëren wordt een bescheiden bijdrage gevraagd. De vaste medewerkers worden bijgestaan door diverse vrijwilligers. De mediatheek is gewoonlijk op alle schooldagen geopend van 8.30 tot 16.00 uur. Alle leerlingen zijn dan welkom.



5. Ouderbijdragen

Gymnasium Camphusianum biedt diverse educatieve en culturele activiteiten die niet volledig kunnen worden bekostigd uit de overheidsfinanciering. Daarom vragen wij ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Wij hechten veel waarde aan toegankelijk en inclusief onderwijs en zorgen ervoor dat deelname aan activiteiten nooit afhankelijk is van financiële draagkracht. De ouderbijdragen zijn vrijwillige bijdragen. Het betalen van deze bijdragen is geen voorwaarde voor leerlingen om deel te nemen aan activiteiten, excursies en voorzieningen
Met de bijdrage kunnen wij samen een inspirerende en inclusieve leeromgeving creëren voor al onze leerlingen.

De ouderbijdrage is vanaf 2025-2026 opgedeeld in twee categorieën:

1. Algemene bijdrage - Voor culturele activiteiten, voorzieningen en extracurriculaire programma's. Deze bijdrage dekt de kosten voor:

- **Excursies en culturele activiteiten:** Theatervoorstellingen, museumbezoeken, en deelname aan thematische projectweken.
- **Ondersteuning voor bètavakken:** Praktische experimenten en extra materialen om het wetenschappelijk onderwijs te verrijken.
- **Mentoractiviteiten:** Activiteiten zoals introductiedagen, mentoruitjes en sociale evenementen.
- **Extra onderwijsactiviteiten:** Deelname aan schoolclubs zoals de debatclub, de inclusiviteit- en diversiteitscommissie, de schoolkrant en de schaakclub.

2. Bijdrage voor reizen en kampen - Voor excursies en studiereizen als onderdeel van het onderwijsprogramma. Alle leerlingen van het Camphusianum gaan tijdens hun schoolcarrière driemaal op reis: het Eersteklaskamp in leerjaar 1, de Berlijn- of Parijsreis in klas 4 en de Romereis in het 5e leerjaar. Deze drie reizen zijn verdiepende onderdelen van het lesprogramma en zijn verplicht voor alle leerlingen.

Leerjaar	Algemene bijdrage	Reizen en kampen	Totaal
Klas 1	€ 100	€ 150	€ 250
Klas 2	€ 100		€ 100
Klas 3	€ 100		€ 100
Klas 4	€ 100	€ 450	€ 550
Klas 5	€ 100	€ 875	€ 975
Klas 6	€ 100		€ 100

6. Leerlingparticipatie en leerlingenraad

Wij willen niet zonder de mening, het enthousiasme en betrokkenheid van de leerlingen. Daarom moedigen wij leerlingparticipatie aan. Leerlingen kunnen zich bij ons op school aanmelden als hulpmentor, voor het verzorgen van ondersteuningslessen of voor lessen aan nieuwe leerlingen. Daarnaast kunnen ze deelnemen in een aantal commissies en werkgroepen die eerder in deze gids al werden beschreven: de Gorcumse Gymnasiasten Club, de Goede Doelen Commissie, Utile Dulce (schoolkantine), de Spartacus (schoolkrant), de Debatclub, het Ecoteam en de inclusiviteits- en diversiteitcommissie.

De werkgroepen en commissies worden aangevoerd door de leerlingenraad. De leerlingenraad behartigt de belangen van alle leerlingen van de school en regelt en organiseert activiteiten die in het belang zijn van de leerlingen. De leerlingenraad kiest uit zijn midden een bestuur. Het bestuur zorgt voor de dagelijkse gang van zaken en vormt het aanspreekpunt voor leden, de schoolleiding en andere geledingen in de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad is bij voorkeur vertegenwoordigd in de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad en neemt deel in sollicitatiecommissies.



7. Ouderparticipatie en ouderraad

Onderwijs geven doe je samen. De school levert enthousiaste en betrokken docenten, mentoren en zorgmedewerkers. Wij vragen van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen een zelfde enthousiasme en betrokkenheid. In 1990 is de Oudervereniging Gymnasium Camphusianum (OGC) opgericht om de belangen van ouders op school te behartigen en de ouderbetrokkenheid vorm te geven. Het onderhouden van een oudervereniging blijkt vijftientig jaar later niet meer passend. Het vraagt veel van ouders om een vereniging in stand te houden en met alle drukke agenda's aan de jaarlijkse organisatorische verplichtingen te voldoen. Daarom geven we vanaf dit jaar de betrokkenheid van ouders vorm in een ouderraad (OR). Deze behartigt de belangen van de ouders in de school en heeft regelmatig overleg met de schoolleiding.

De OR bestaat uit een door de ouders samengestelde groep van ongeveer zeven personen en streeft ernaar een evenredige samenstelling te hebben van ouders van onderbouw- en bovenbouwleerlingen. De OR fungeert als spreekbuis van de ouders richting school en heeft als doel activiteiten te stimuleren die bijdragen aan een goed schoolklimaat. De OR is, in tegenstelling tot een oudervereniging, geen rechtspersoon. De OR overlegt twee tot vier keer per jaar met de schoolleiding en organiseert jaarlijks een thema-avond voor ouders en leerlingen.

8. Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR)

In de Medezeggenschapsraad (MR) van onze school zijn de ouders/verzorgers (drie leden), de leerlingen (twee leden) en het personeel (vijf leden) vertegenwoordigd. De MR vergadert ongeveer tien keer per jaar en voert overleg met de schoolleiding over alle zaken die het functioneren van de schoolorganisatie betreffen. De MR onderhoudt nauwe contacten met alle organen/groepen die ouders/verzorgers, leerlingen en personeel vertegenwoordigen. De regels voor de medezeggenschap zijn vastgelegd in een schoolreglement Medezeggenschapsraad en de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR functioneert de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierin bespreken vertegenwoordigers van de bij Stichting OVO aangesloten scholen voor voortgezet onderwijs (Fortes Lyceum, Omnia College en Gymnasium Camphusianum) zaken met het bevoegd gezag die school-overstijgend zijn: aangelegenheden van gemeenschappelijk belang voor al deze scholen. Ouders en personeelsleden van de scholen nemen zitting in de GMR. Om de lijnen tussen MR'en en GMR kort te houden bestaat de GMR bij voorkeur uit leden van de medezeggenschapsraden van de scholen. Gymnasium Camphusianum enerzijds en Fortes/

Omnia anderzijds leveren elk twee ouders en twee personeelsleden voor de GMR die derhalve uit acht personen bestaat. De GMR vergadert vier maal per jaar met de bestuurder en twee maal per jaar met de Raad van Toezicht.

Samenstelling MR cursusjaar '25/'26

Ouders

- Mevr. I. Hoogslag (vz.)
- Mevr. E. Bronkhorst-Van Poortvliet

Personeel

- Dhr. D. Verwijmeren (secr.)
- Mevr. S. Janssen
- Dhr. R. Kroon *
- Mevr. A. Campen

Leerlingen

- Joël Vink
- Wietske Visser

Aanwezig namens de schoolleiding

Dhr. D. van Bree (rector)

* tevens lid van de GMR.

Het **secretariaat van de MR** is te bereiken via het schooladres:

Vroedschapstraat 11, 4204 AJ Gorinchem

0183-622388

dverwijmeren@stichtingovo.nl

Richtlijnen voor bevordering 2025-2026

Inleiding

Hieronder staat beschreven aan welke voorwaarden moet worden voldaan om bevorderd te worden naar het volgende leerjaar. Wanneer een leerling hier niet aan voldoet, zal deze besproken worden. De uitkomst van de bespreking is ofwel bevorderen ofwel doubleren.

Leerjaar 1 naar leerjaar 2

Een leerling is bevorderd als...

- er één of geen tekortpunt op het rapport staat.
- er twee tekortpunten én ten minste twee compensatiepunten op het rapport staan.
- er minimaal een rapportcijfer 5 voor klassieke talen staat.

Beslissing	Onvoldoende(s)	Voorwaarde
Bevorderen	Geen	-
	5	-
	4	Minimaal 2 compensatiepunten Niet voor klassieke talen
	5 - 5	Minimaal 2 compensatiepunten

Een vak levert één compensatiepunt op als het afgeronde rapportcijfer 7 of hoger is.

Leerjaar 2 naar leerjaar 3

Een leerling is bevorderd als...

- er één of geen tekortpunt op het rapport staat.
- er twee tekortpunten én ten minste twee compensatiepunten op het rapport staan.
- er drie tekortpunten (niet cijfer 3) én ten minste drie compensatiepunten op het rapport staan.
- er minimaal een rapportcijfer 5 voor Grieks en Latijn staat.

Beslissing	Onvoldoende(s)	Voorwaarde
Bevorderen	Geen	-
	5	-
	4	Minimaal 2 compensatiepunten Niet voor Grieks of Latijn
	5 - 5	Minimaal 2 compensatiepunten Niet beide voor Grieks en Latijn
	4 - 5	Minimaal 3 compensatiepunten
	5 - 5 - 5	Maximaal één tekortpunt voor Grieks en Latijn

Een vak levert één compensatiepunt op als het afgeronde rapportcijfer 7 of hoger is.

Leerjaar 3 naar leerjaar 4

Bij de overgang van klas 3 naar 4 tellen alle vakken mee, ongeacht de keuze die de leerling voor het volgende leerjaar heeft gemaakt.

Een leerling is bevorderd als...

- er één of geen tekortpunt op het rapport staat.
- er twee tekortpunten én ten minste twee compensatiepunten op het rapport staan.
- er drie tekortpunten (niet cijfer 3) én ten minste drie compensatiepunten op het rapport staan.
- er minimaal een rapportcijfer 5 voor de klassieke taal staat.

Beslissing	Onvoldoende(s)	Voorwaarde
Bevorderen	Geen	-
	5	-
	4	Minimaal 2 compensatiepunten Niet voor de klassieke taal
	5 - 5	Minimaal 2 compensatiepunten
	4 - 5	Minimaal 3 compensatiepunten
	5 - 5 - 5	Maximaal één tekortpunt voor de klassieke taal

Een vak levert een compensatiepunt op als het afgeronde rapportcijfer 7 of hoger is.
Indien een leerling een tweede klassieke taal volgt, telt alleen het hoogste cijfer mee bij de bevordering.

Leerjaar 4 naar leerjaar 5

Voor alle leerlingen met meer dan één keuzevakken in het pakket, geldt het volgende: als één of meer keuzevakken onvoldoende is op het eindrapport, of op het examendossier, dan wordt de leerling alleen bevorderd als die één van de keuzevakken laatvallen. De leerling moet daarna nog voldoen aan alle bevorderingsnormen in het profiel waar het schooljaar mee gestart is.

Een leerling is bevorderd als...

- alle handelingsdelen voldoende zijn afgerond.
- de studielast voor het vak LO voldoende is afgerond.
- de module Kunst voor leerlingen met een C&M-profiel voldoende is afgerond.
- er één of geen tekortpunt op het rapport staat.
- er twee of drie tekortpunten van de verplichte studielast op het rapport staan met als bijkomende voorwaarden:
 - geen afgerond rapportcijfer 3 of lager
 - in maximaal twee vakken (4, 5+5, 4+5)
 - maximaal één tekortpunt voor de kernvakken (ne, en, wi(a/b/c))
 - het gemiddelde over de vakken is afgerond een 6 of hoger

De verplichte studielast in leerjaar vier bestaat uit de profielvakken, de gemeenschappelijke vakken (t.w. gr of la, ne, en, wi, du of fa) en één keuzevak.

Het rapportcijfer voor het vak kunst ontstaat door het gemiddelde te nemen van de op één decimaal afgeronde gemiddelden van kua en kub.

N.B. Indien de leerling geen kua volgt, wordt het cijfer van kub niet bij de overgang betrokken..

Leerjaar 5 naar leerjaar 6

Voor alle leerlingen met meer dan één keuzevakken in het pakket, geldt het volgende: als één of meer keuzevakken onvoldoende is op het eindrapport, of op het examendossier, dan wordt de leerling alleen bevorderd als die één van de keuzevakken laatvallen. De leerling moet daarna nog voldoen aan alle bevorderingsnormen in het profiel waar het schooljaar mee gestart is.

Een leerling is bevorderd als...

- alle handelingsdelen voldoende zijn afgerond.
- de studielast voor het vak LO voldoende is afgerond.
- er één of geen tekortpunt op het rapport staat.
- er twee of drie tekortpunten van de verplichte studielast op het rapport staan met als bijkomende voorwaarden:
 - geen afgerond rapportcijfer 3 of lager
 - in maximaal twee vakken (4, 5+5, 4+5)
 - maximaal één tekortpunt voor de kernvakken (ne, en, wi(a/b/c))
 - Al de andere eindcijfers (geheel getal) 6 of hoger zijn
 - Het gemiddelde van al de eindcijfers (gehele getallen) is ten minste 6,0

De verplichte studielast in leerjaar 5 bestaat uit de profielvakken, de gemeenschappelijke vakken (t.w. gr of la, ma, ne, en, wi), en één keuzevak. Voor de bovenbouw zijn de kernvakken: ne, en, wi(a/b/c).

Het rapportcijfer voor het vak kunst ontstaat door het gemiddelde te nemen van de op één decimaal afgeronde gemiddelden van kua en kub. Indien de leerling geen kua volgt, wordt het cijfer van kub niet bij de overgang betrokken.

10. Gedragsregels

Algemene gedragsregels

- Een leerling die uit de les verwijderd is, meldt zich direct bij de leerlingcoördinator. Hier ontvangt de leerling een lesverwijderingsbriefje en vult het in. Aan het einde van de les meldt de leerling zich bij de docent die hem uit de les verwijderde. De docent heeft op dat moment of later op de dag een gesprek met de leerling en levert het lesverwijderingsbriefje daarna in bij de leerlingcoördinator.
- Het is voor leerlingen verboden in en om de school te roken en alcohol en drugs te gebruiken.
- Het is voor leerlingen verboden te eten of te drinken in de mediatheek of tijdens de lessen. In de gangen is dit uitsluitend toegestaan bij zitplaatsen.
- Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij eraan meewerken dat de school en het terrein eromheen schoon en in goede staat blijven. Papier en ander afval moet in de daarvoor bestemde bakken worden gedaan.
- Leerlingen zorgen ervoor dat gymspullen die op school blijven, worden opgeborgen in de locker.
- Schade die door leerlingen aan het gebouw, inventaris of leermiddelen is toegebracht, moet direct aan de conciërge gemeld worden en zal aan de ouders in rekening worden gebracht.
- In de school mag niet gerend of geschreeuwd worden. Tijdens de lessen moet het in de gangen rustig zijn. Leerlingen die geen les hebben kunnen gebruik maken van het auditorium en alle zelfstudieplekken.

Absentie

- Bij ziekte van een leerling wordt de school tussen 8.00 en 8.30 uur per email op de hoogte gebracht door de ouders/verzorgers (absentie.camphusianum@stichtingovo.nl)
- Een leerling die zich in de loop van de dag te ziek voelt om de lessen te volgen meldt zich af bij de leerlingcoördinator.
- Afwezigheid om andere redenen dan ziekte is alleen geoorloofd indien er sprake is van gewichtige omstandigheden. In een dergelijke situatie kan alleen de schoolleiding toestemming verlenen tot bijzonder verlof.
- Een tijdig schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers is daarbij vereist. Hiervoor kan een email naar de leerlingcoördinator worden gestuurd.
- Afspraken met tandarts of orthodontist dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is, kan vooraf verlof worden aangevraagd.

Telefoons zijn thuis of in de kluis

- Leerlingen leggen hun telefoon bij binnenkomst van de school in hun kluisje. Het apparaat blijft in het kluisje totdat de leerling de school verlaat. Het gebruik binnen school is niet toegestaan.
- Telefoons zijn wel toegestaan tijdens buitenschoolse activiteiten (excursies, projecten, reizen etc.).
- Het maken van film en foto's van medeleerlingen en personeel zonder hun toestemming is altijd ten strengste verboden

Laptops

- Laptops mogen tijdens lessen gebruikt worden. Echter, tijdens de pauzes is laptopgebruik uitsluitend toegestaan in de mediatheek. Buiten de mediatheek zijn laptops in de pauze opgeborgen in de tas of in de kluis.

Te laat komen

- Leerlingen kunnen maximaal vijftien minuten te laat komen. Na melding bij een conciërge worden zij met een briefje toegelaten tot de les. Indien de leerlingen meer dan vijftien minuten later zijn, worden zij wel toegelaten, maar wordt dit als een spijbeluur gezien.
- Docenten zijn vijf minuten voor de aanvang van een lesuur aan het begin van de dag en na de pauzes aanwezig in het lokaal.
- Lokalen zijn in pauzes afgesloten.
- Alleen in het bijzijn van een docent mogen leerlingen tijdens de pauzes in een lokaal aanwezig zijn.
- Telaarcomers, absenten en huiswerk worden door de docent ingevoerd in het digitale systeem SOMToday.
- Voor de eerste zes lessen geldt dat het leerlingen niet wordt toegestaan om de les eerder te verlaten om trein, bus of veerdienst te halen.

11. Klachtenregeling en contactpersoon

Voor de scholen van Stichting OVO is een klachtenregeling vastgesteld. Deze klachtenregeling vindt u via deze link (<https://www.stichtingovo.nl/over-stichting-ovo/afspraken-en-protocollen/klachtenregeling/>) en ligt ter inzage bij de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt.

Hoewel we uiteraard het beste voor hebben met onze leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers kan het zijn dat er iets misgaat of dat iemand het ergens niet mee eens is. Dan ontstaat er een klacht.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de inhoud en inrichting van het onderwijs, de schoolorganisatie, de voorzieningen en

algemene schoolzaken. Bij scholen van OVO is het uitgangspunt dat de klager (leerling/ouder/verzorger/medewerker) zich in eerste instantie meldt bij de directbetrokkene. Problemen los je op waar ze ontstaan. We zien dat klachten langs deze weg bijna altijd naar tevredenheid worden opgelost.

Lukt dat niet, dan gaat de klager naar de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon heeft vooral een verwijzende taak. Met haar kan steeds de volgende stap bepaald worden, bijvoorbeeld naar de schoolleiding. De schoolcontactpersoon kan ook naar inhoudelijk deskundigen verwijzen, zoals de ondersteuningscoördinator.

De schoolcontactpersoon is Desiree Quant, dquant@stichtingovo.nl.

12. Organisatie

De Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de deugdelijkheid en de kwaliteit van het onderwijs. De inspecteur voor het Gymnasium Camphusianum is:

Simone Souër-Kroes
Inspectiekantoor Tilburg
Postbus 88
5000 AB Tilburg
088-6696316
www.onderwijsinspectie.nl

Bevoegd gezag

Het Gymnasium Camphusianum is onderdeel van de Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio (Stichting OVO). Het college van bestuur van de stichting is het bevoegd gezag van de school. Het college van bestuur wordt gevormd door de bestuurder Nicole Hermans. Zij is te bereiken via Onderwijsservices.

Raad van Toezicht

Het toezicht wordt uitgeoefend door een Raad van Toezicht die uit zeven leden bestaat. Zij houden toezicht op de continuïteit van de organisatie en op het functioneren van het college van bestuur. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht verwijzen wij naar de website van Stichting OVO.

Onderwijsservices

Onderwijsservices is er ter ondersteuning van het bestuur en de scholen. Het adres van Onderwijsservices van Stichting OVO is:

Stichting OVO
Merwe Donk 10
4207 XB Gorinchem
Postbus 852
4200 AW Gorinchem
0183-650470
info@stichtingovo.nl
www.stichtingovo.nl

Schoolleiding

De schoolleiding is belast met de algehele dagelijkse leiding van de school. De rector vertegenwoordigt de school namens het bevoegd gezag, zowel intern als extern. Er is een taakverdeling voor alle schoolse zaken afgesproken, zowel binnen de schoolleiding als met het bevoegd gezag.

Rector: Daan van Bree

Teamleiders: **Christiaan Diem** (onderbouw), **Sanne Spijker** (bovenbouw), **Bob van Haren** (bedrijfsvoering en organisatie)

Gymnasium Camphusianum

Vroedschapstraat 11
4204 AJ Gorinchem
0183-622388
info@camphusianum.nl
www.camphusianum.nl