

VACATURE

Gymnasium Camphusianum

Leren doe je niet voor school, maar voor het leven. Op Gymnasium Camphusianum leer je de wereld om je heen begrijpen. Maar je leert ook hoe jij in die wereld staat en waar je interesses liggen.

Gymnasium Camphusianum is al ruim 140 jaar een begrip in Gorinchem. We zijn een kleinschalig categoriaal gymnasium. Een school waar je jezelf kan zijn. Daar zijn we ook trots op. Het onderwijs is van hoog niveau met volop mogelijkheden voor extra verdieping, uitdaging en maatwerk. De school is onderdeel van stichting OVO.

We zijn op zoek naar een:

Communicatieve en energieke technisch onderwijsassistent (TOA)

Je bent een teamspeler die samen met de vakleerkrachten natuurkunde de lessen tot leven laat komen in verrassende experimenten en practica. Je weet je weg goed te vinden in de vaksectie Scheikunde, maar daarnaast lever je een waardevolle bijdrage aan de uitwerking en invulling van de vakintegratie tussen biologie, natuurkunde en scheikunde in de onderbouw (Science).

Als TOA ben jij de onmisbare factor die ervoor zorgt dat de leerlingen de juiste begeleiding en ondersteuning krijgen die zij nodig hebben tijdens deze proeven en experimenten. Ook ben je verantwoordelijk voor het beheer van de voorraden en apparatuur en zorg jij ervoor dat de veiligheid in de klas wordt bewaakt. Met jouw technische achtergrond, bied jij de lesgevende docent ondersteuning tijdens de lessen van één van de bètavakken.

Functie eisen:

- Een relevante afgeronde opleiding MBO-4 of vergelijkbaar (of in een afrondende fase van je opleiding).
- Pedagogisch-didactische (onderwijs) ervaring is een pré.
- Een geldig BHV-certificaat of de bereidheid die te behalen

Het betreft een tijdelijke aanstelling van 0,6 – 0,7 fte met zicht op vast. Je wordt onderdeel van ons OOP team in je functie als onderwijsassistent b met een inschaling in schaal 6.

Herken je jezelf in deze beschrijving? Stuur je motivatie en cv voor 18 oktober aan Bob van Haren via a.parel@camphusianum.nl, o.v.v. "vacature TOA". Bij vragen over de functie kan je contact opnemen met Anita Parel of Bob van Haren (0183-622388).

De gesprekken staan gepland in de week van 21 t/m 25 oktober.

Functiebeschrijving technisch onderwijsassistent

Versie 28 mei 2019

1. Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het Gymnasium Camphusianum Gorinchem, een school speciaal voor het Gymnasium, vallend onder de Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem. Het Gymnasium helpt de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen vorm te geven en biedt een adequate voorbereiding op het vervolgonderwijs op de universiteit.

De technisch onderwijsassistent levert een tastbare bijdrage aan de stimulerende leeromgeving en een goede begeleiding van het leerproces binnen het Gymnasium. Deze functie, welke valt onder een leidinggevende, is breed beschreven, zodat er in de toekomst keuzes gemaakt kunnen worden in de organisatie en toedeling van werkzaamheden.

2. Resultaatgebieden/ werkzaamheden

1. Lesondersteuning (breed en gevarieerd).

- Verzorgt onderdelen van lessen, met name door het zelfstandig verzorgen van practica;
- hanteert, in overleg met de docent, verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten;
- voert op aanwijzing van de docent (delen van) experimenteel onderzoek uit;
- instrueert en begeleidt individuele leerlingen en groepen leerlingen en evalueert de kwaliteit van de uitvoering.

2. Lesvoorbereiding.

- Houdt zich via collega's, internet en vakliteratuur op de hoogte van de ontwikkelingen op terreinen als maatschappij, natuur en techniek, gezondheid en milieu, denkt mee over de vertaling hiervan in werkvormen en leeractiviteiten;
- bereidt lessen, experimenten, proeven e.d. technisch en procedureel voor, alsmede (praktijk) delen van toetsen;
- bewaakt de veiligheid in de lokalen en verricht preventieve werkzaamheden om dit te borgen¹;
- ontwikkelt onderwijsmaterialen en legt hierin het accent op de praktijkinstructie.

3. Algemene taken en professionalisering.

- Verricht in voorkomende gevallen ook andere werkzaamheden van een vergelijkbaar of lichter niveau²;
- voert alle voorkomende administratieve werkzaamheden uit die gevraagd worden van de TOA;
- draagt een breed scala aan nieuwe ideeën aan ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs;
- leert voortdurend: van collega's, met elkaar en individueel en doet dit in lijn met de doelen van het Camphusianum.

3. Speelruimte

Beslist bij/over: De wijze waarop practica gestalte krijgen en operationele aspecten in de uitvoering van de TOA-taken waarvan het effect niet onmiddellijk duidelijk is, zoals ontwikkelen van onderwijsmateriaal en het begeleiden van (groepen) leerlingen.

Kader: veiligheidsinstructies, de Arbo-wet, richtlijnen voor het werken met vloeistoffen, e.d.

Verantwoording: functioneel aan de docent over de tijdigheid, juistheid en volledigheid van de geleverde assistentie en hiërarchisch aan de leidinggevende over de kwaliteit van de overige werkzaamheden.

¹ Onderhoudt daartoe ook de vakspecifieke onderdelen van de lokalen en voor materialen, stoffen, gereedschappen, e.d.

² Te denken valt aan het surveilleren tijdens tentamens, het praktisch lesgeven aan kleine groepen leerlingen, het assisteren tijdens de kunstvakken als de docent afwezig is, het participeren in interne en externe overleggen, het volgen van bijscholing op het gebied van veiligheid/ BHV/EHBO/NVON/cursussen op het eigen vakgebied, het testen van nieuwe technieken/apparatuur, e.d., het meegaan bij reizen en het (mede) verzorgen van de aanschaf van producten die nodig zijn voor technische instructie.

4. Kennis en vaardigheden

- Algemeen theoretische kennis van de eigen specialisatie (scheikunde, biologie, e.d.), science en digital technology;
- kennis van de theoretische achtergronden van de uit te voeren proeven en opdrachten op vwo-niveau;
- inzicht in de organisatie, werkwijzen en onderwijsmethodes van het Camphusianum;
- vaardig in het veilig werken met groepen leerlingen die met experimenten bezig zijn;
- vaardig in het omgaan met en het zelfstandig begeleiden van leerlingen;
- vaardig in het assisteren van docenten bij de practica- en demonstratie experimenten.
- vaardig in het overbrengen van leerstof: de theoretische achtergrond die bij de practica hoort;
- vaardig in het praktisch handelen;
- vaardig op het terrein van onderhoud en beheer van instrumenten, machines, gereedschappen, e.d.

5. Contacten

- Met docenten over de inhoud van de assistentie en de instructie om afspraken te maken;
- met andere TOA's over de werkwijzen tijdens de lesondersteuning en ontwikkelingen om informatie uit te wisselen;
- met externen (doorgaans leveranciers van materialen en stoffen) over de kwaliteitscriteria om informatie te verstrekken;
- met (groepen) leerlingen over de techniek en werkwijzen om hen zelfstandig te begeleiden bij practica en opdrachten.

6. Functiewaardering en overige functie-informatie

Functie-eisen: bij indiensttreding een Verklaring Omtrent Gedrag en daarna elke vijf jaar. Een geldig BHV-certificaat en een afgeronde opleiding tot technisch onderwijsassistent of vergelijkbaar.

Inschaling: Op basis van opleiding en ervaring